VÝZVA MODF – ENERG ETS Č. 2/2021
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU – 2. AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	**ModF – ENERG ETS č. 2/2021**
Program	3. Zlepšení energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů v průmyslu v EU ETS (ENERG ETS)
Podporované aktivity	Výčet podporovaných aktivit je uveden v kapitole 2 této výzvy.
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od **19. 7. 2021 od 12:00 hod.** do **31. 1. 2022 do 12:00 hod.**
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **30 měsíců** od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Maximální intenzita podpory na jeden projekt je vymezena v kapitole 4 této výzvy, výsledná podpora **nesmí** překročit 15 mil. EUR.
Alokace	Alokace výzvy je **1 000 mil. Kč**

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. V případě, že projekty (schémata) nebudou Evropskou investiční bankou, příp. Investičním výborem, doporučeny

k financování, nebo dojde na základě jejich doporučení k úpravě podmínek výzvy, vyhrazuje si Fond právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu. Program ENERG ETS rovněž podléhá povinnosti notifikace s EK. V této souvislosti může následně dojít ke změně některých podmínek výzvy, případně k omezení přijatelnosti projektů pro tento program. Do ukončení notifikačního procesu nelze vydat právní akt o poskytnutí podpory žádnému z předložených projektů.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je snížení emisí uhlíku, modernizace energetických systémů, zlepšení energetické účinnosti a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie na konečné spotřebě energie.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpořeny mohou být pouze projekty, které naplní cíle programu a kritéria přijatelnosti. S ohledem na množství technických řešení a různorodost řešených zařízení, nelze poskytnout úplný výčet podporovaných aktivit. Předmětem podpory mohou být následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami programu a této výzvy:

Snížení konečné spotřeby energie anebo snížení emisí CO_2 ve výrobním nebo zpracovatelském procesu, prostřednictvím modernizace (rekonstrukce nebo náhrady), či změny konfigurace výrobních nebo zpracovatelských zařízení.

V rámci realizace výše uvedené definice prioritních projektů je možné podpořit:

1) Vodíkové aplikace:
    a) pořízení elektrolyzéru nebo jiných technologií výroby tzv. zeleného vodíku (méně než 36g CO_2/MJ),
    b) technologie pro zpracování, transport a využití vodíku v energetice, dopravě nebo průmyslové výrobě (např. akumulace energie, palivové články, spalování vodíku nebo syntetických vodíkových paliv, náhrada procesních emisí využitím vodíku, technologie konverze vodíku pro snazší manipulaci apod.)
2) Zavedení prvků efektivního řízení nakládání s energií:
    a) instalace systémů měření a regulace,
    b) zavádění nástrojů k optimalizaci provozu na základě monitoringu hodnocení spotřeby energie,
    c) implementace energetického managementu.
3) snížení energetické náročnosti budov, kde probíhá výrobní či zpracovatelský proces.

Nejsou podporovány projekty:

- realizované mimo zařízení v EU ETS,
- realizované v rámci soustavy zásobování tepelnou energií[1] (dále jen „SZTE") dle zákona č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon"),
- kdy dochází k odpojení od SZTE,
- instalací fotovoltaických elektráren, včetně související akumulace vyrobené energie[2],
- snižovaní energetické náročnosti kancelářských budov,
- které jakýmkoliv způsobem využívají pevná fosilní paliva,
- snižování spotřeby energie, pokud je vyráběna ve vlastním spalovacím stacionárním zdroji spalujícím černé nebo hnědé uhlí nebo jiné palivo s vyšším emisním faktorem CO_2 ,
- opatření na spalovacích stacionárních zdrojích, u kterých nebude po realizaci ukončena spotřeba uhlí a jakéhokoliv jiného paliva s vyšším emisním faktorem CO_2 .

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Subjekty provozující zařízení v EU ETS na území České republiky[3].

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí") a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva").

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu c články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER").

[1] Soustavou zásobování tepelnou energií (SZTE) se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužícím pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu.

[2] Tento typ projektů bude podporován v rámci Programu Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+) / Modernizačního fondu.

[3] Aktualizovaný seznam zařízení v EU ETS je zveřejňován na webových stránkách Ministerstva životního prostředí (https://www.mzp.cz/cz/seznam_zarizeni_euets).

Výše podpory může činit maximálně 15 mil. EUR dle kurzu Evropské centrální banky, ke dni vydání rozhodnutí.

Intenzita podpory je následující:

Článek 36 – Investiční podpora pro podniky, které se řídí přísnějšími normami, než jsou normy Unie[4]

Podnik/podpora (%)	Praha	Regiony a)	Regiony c)[5]
Velký podnik	40	55	45
Střední podnik	50	65	55
Malý podnik	60	75/70[6]	65

Článek 38 – Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti

Podnik/podpora (%)	Praha	Regiony a)	regiony c)
Velký podnik	30	45	35
Střední podnik	40	55	45
Malý podnik	50	65	55

Maximální míra podpory na jeden projekt nesmí přesáhnout míru podpory v předcházející tabulce, po zohlednění tzv. alternativní investice (scénář bez veřejné podpory) uvedené v dokumentu **Analýza souladu projektu s pravidly pro poskytování veřejné podpory**, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz.

[4] Využití tohoto článku jako alternativy k článku 38 bude projednáno s EK v rámci notifikačního procesu.
[5] S platností od 1.1.2022 dochází ke změně regionální mapy s dopadem do typu regionů v rámci ČR. Tímto dojde k překlasifikování některých regionů na kategorii c), čímž bude u těchto regionů snížen regionální bonus z 15% na 5%. Nová mapa regionální podpory je zveřejněna na https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/tiskove-zpravy/verejna-podpora/3093-nova-mapa-regionalni-podpory-na-leta-2022-2027-schvalena-evropskou-komisi.html
[6] Maximální míra podpory u neprioritních projektů (dle čl. 2.2) nesmí překročit 70 %.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **1 000 mil. Kč.**

Z celkové alokace výzvy je minimálně 30 % prostředků alokováno pro regiony postižené útlumem těžby uhlí (Moravskoslezský, Ústecký a Karlovarský kraj). Rozhodující je místo realizace projektu, nikoli sídlo žadatele.

Po vyčerpání celkové alokace jsou následně podané žádosti zařazeny do zásobníku žádostí.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost") v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí:	**19. 7. 2021 od 12:00 hod.**
Ukončení příjmu žádostí:	**31. 1. 2022 do 12:00 hod.**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány[7] nejpozději do 30 měsíců od vydání rozhodnutí, veškeré výdaje po tomto datu **nejsou** způsobilé. Termín realizace není možné prodloužit.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

[7] Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu,
- jsou vzniklé po podání žádosti.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

V případě režimu Design & Build (& Operate) lze do přímých realizačních výdajů zahrnout i výdaje na související projektovou dokumentaci.

9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé maximálně do výše 3 % z přímých způsobilých realizačních výdajů projektu.

9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem na jejich provedení dodatečně dohodl po uzavření smlouvy o dílo.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodrženy pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze vícepráce odpovídající maximálně výši způsobilých méně prací na příslušných smlouvách o dílo v rámci téhož projektu.

9.2.4 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, která byla vynaložena v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace, která jsou

stanovena jako povinná dle Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz.

9.2.5 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je příjemce povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

9.2.6 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

10. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na zpracování projektové dokumentace a projektovou činnost (s výjimkou režimu Design & Build (& Operate) dle čl. 9.2.1),
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.5), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,

- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ") a/nebo podle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR"), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR. Aktuálně platné Pokyny SFŽP ČR jsou zveřejněny na webových stránkách www.modernizacni-fond.cz.

b) V případě žadatelů, kteří nejsou zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů SFŽP ČR. Řádný postup podle těchto Pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů. V případě, že zadavatel toto doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně žadatele podpory. Jinak se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo plně nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

d) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2, je žadatel povinen předložit nejpozději do 6 měsíců od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti. Prodloužením tohoto termínu nedochází k prodloužení termínu stanoveném v kap. 7 této výzvy.

e) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení[8].

[8] Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat).

f) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.

g) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

h) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

i) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.

j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a požadavků vyplývajících z aktuálně platných právních předpisů.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Přijatelné jsou pouze žádosti o podporu, ke kterým byly předloženy projektové záměry v rámci Výzvy pro předkládání projektových záměrů (vyhlášené v termínu 30. 11. 2020 – 1. 2. 2021).

b) Stacionární zdroj, na který je žádána podpora, musí být provozován plně v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ovzduší").

c) Projekt nesmí být v rozporu s výstupy programu zlepšování kvality ovzduší pro příslušnou zónu nebo aglomeraci a Národního programu snižování emisí zpracovaných v souladu se zákonem o ochraně ovzduší.

d) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz.

e) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

V případě, že projekt řeší jak snížení emisí CO_2, tak energetické úspory (snížení konečné spotřeby energie nebo primární energie), musí být splněny všechny relevantní měrné nákladovosti.

12.2.1 Modernizace (rekonstrukce nebo náhrady), či změny konfigurace výrobních nebo zpracovatelských zařízení

a) Realizací projektu musí dojít:

- buď ke snížení emisí CO_2 min. o 10 %, přičemž měrné způsobilé výdaje projektu nesmí překročit 80 000 Kč bez DPH/t CO_2 za rok,
- nebo ke snížení jednotkových emisí CO_2 na jednotku produkce min. o 15 %, přičemž měrné způsobilé výdaje projektu nesmí překročit 80 000 Kč bez DPH/t CO_2 , počítáno pro scénář, kdy emise po realizaci projektu budou uvažovány ve stejné výši jako před jeho realizaci,
- nebo ke snížení konečné spotřeby energie min. o 10 % oproti výchozímu stavu, přičemž měrné způsobilé výdaje projektu nesmí překročit 25 000 Kč bez DPH/GJ za rok,
- nebo ke snížení jednotkové konečné spotřeby energie na jednotku produkce min. o 15 %, přičemž měrné způsobilé výdaje projektu nesmí překročit 25 000 Kč bez DPH/GJ za rok, počítáno pro scénář, kdy konečná spotřeba energie po realizaci projektu bude uvažována ve stejné výši jako před jeho realizací.

b) V případě, že jsou součástí projektu opatření vedoucí ke snížení energické náročnosti budovy, musí dojít ke snížení spotřeby primární energie, nutné pro provoz budovy (energie na vytápění, přípravu teplé vody, chlazení, úpravu vzduchu větráním a klimatizací a energie na osvětlení), min. o 30 %.

Pozn.:

1) *Stav před realizací projektu, v případě spotřeby energie je primárně definován jako průměr spotřeby energie za poslední tři uzavřené fakturační roky před podáním žádosti (zpracováním Energetického posudku) o podporu, jakožto vstupů do energetické bilance řešeného výrobního nebo zpracovatelského uzlu, s možností stanovení referenčního roku, který reflektuje výkyvy spotřeby energie např. kvůli dočasnému poklesu výroby apod.*

2) *Systémy pro akumulaci energie mohou být podpořeny pouze jako součást komplexního projektu řešícího snížení konečné spotřeby energie nebo emisí CO_2 a jsou hodnoceny jako integrovaná součást projektu, tj. projekt jako celek musí plnit soubor relevantních kritérií přijatelnosti.*

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení konečné spotřeby energie [GJ/rok]	Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
Snížení spotřeby primární energie [GJ/rok]	Snížení spotřeby primární energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
Snížení emisí CO_2 [t CO_2/rok]	Snížení emisí CO_2 v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
Nově instalovaný tepelný výkon OZE [MWt]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v MWt.
Nově instalovaný elektrický výkon OZE [MWe]	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v MWe.

13.2 Sledované (nezávazné) indikátory projektu

Jako nezávazné indikátory jsou v rámci podpořených projektů sledovány a vykazovány:

Seznam sledovaných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Množství odstraněných emisí TZL [t/rok]	Snížení emisí tuhých znečišťujících látek (TZL) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí PM_{10} [t/rok]	Snížení emisí suspendovaných částic PM_{10} ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí $PM_{2,5}$ [t/rok]	Snížení emisí suspendovaných částic $PM_{2,5}$ ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí SO_2 [t/rok]	Snížení emisí oxidu siřičitého (SO_2) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí NO_x [t/rok]	Snížení emisí oxidů dusíku (NO_x) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí VOC [t/rok]	Snížení emisí těkavých organických látek (VOC) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.
Množství odstraněných emisí NH_3 [t/rok]	Snížení emisí amoniaku (NH_3) ze stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (je přílohou č. 1 této výzvy) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).
- **Emisní posudek** (dle zveřejněného vzoru) s vyhodnocením projektu z pohledu emisí znečišťujících látek zpracovaný právnickou nebo fyzickou osobou, které Ministerstvo životního prostředí vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, autorizaci ke zpracování odborných posudků. Závazná struktura emisního posudku je přílohou č. 2 této výzvy.
- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu –** v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Podklady k veřejné podpoře:**

  a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz).

  b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu**

c) **Prohlášení pro malé a střední podniky**, pokud je relevantní (velké podniky prohlášení nedokládají)

d) **Analýza souladu projektu s pravidly pro poskytování veřejné podpory** (zveřejněná na www.modernizacni-fond.cz), včetně **dokladů k prokázání alternativní investice.**

- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Doklad o vedení bankovního účtu,** na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady
- **Informaci,** zda žadatel bude projekt financovat v režimu tzv. Energy performance contracting (dále jen „EPC"), včetně informace, zda žadatel využije instrument postoupení pohledávky zhotovitele na banku či obdobnou finanční instituci.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k zadávacímu řízení** vč. uzavřených smluv. Žadatel předloží dokumenty dle dokumenty Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Modernizačním fondu, které jsou uveřejněny na www.modernizacni-fond.cz.
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady[9],** na kterých bude od dodavatele vyznačen název nebo číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.
- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** - u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.

[9] Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně a uhrazeny z účtu vedeného v CZK, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. V případě úhrady účetních dokladů z účtu vedeného v zahraniční měně, bude pro přepočet použit kurz ČNB střed pro měnu účetního dokladu ke dni úhrady. Spolu s účetními doklady musí příjemce do žádosti o platbu přiložit doklad o kurzu, kterým byl přepočet proveden.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko zpracovatele energetického posudku**, dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této výzvy.
- **Stanovisko zpracovatele emisního posudku**, dle závazného vzoru, který je přílohou č. 4 této výzvy.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách https://zadosti.sfzp.cz/.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 14.2, rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu fondu.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů (po odečtení alternativní investice) uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady. Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději do předložení podkladů dle čl. 14.4.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR a to nejpozději do 15 měsíců od ukončení realizace dle kap. 7. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 14.4 této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činní nejdéle 30 dní od zaslání výzvy

k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let a začíná běžet od ukončení projektu[10]. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na Indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné, si ze strany Fondu, kdykoliv během doby udržitelnosti projektu, vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn, je Fond oprávněn odejmou, případně krátit poskytnutou podporu.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být bez vědomí fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích;

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve

[10] Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat).

smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydána Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Nástroje povinné publicity jsou následující:

17.1 Informační a komunikační opatření

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává žadatel najevo podporu na akci z Modernizačního fondu tím, že:

a) Umístí informace na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů

b) zobrazuje loga Ministerstva životního prostředí (MŽP), Evropské investiční banky (EIB) a Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) v souladu s technickými parametry stanovenými v tomto manuálu,

c) uvádí odkaz na Modernizační fond a to formou povinného sdělení:

„Tento projekt je/byl spolufinancován Modernizačním fondem na základě rozhodnutí ministra životního prostředí".

17.2 Billboard a pamětní deska

Billboard a pamětní deska musí být instalovány u projektů, jejichž celková výše příspěvku z Modernizačního fondu přesahuje 13 mil. Kč a projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací. Žadatel je povinen splnit následující podmínky:

a) do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu zahrnujícího hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení, instaluje žadatel dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu. Zahájením realizace je u stavebních projektů myšleno předání staveniště podle protokolu o předání staveniště, u nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy

b) bezprostředně po dokončení realizace projektu instaluje žadatel pamětní desku pro každou akci zahrnující hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení.

Za způsobilé náklady jsou považovány pouze výdaje na výrobu a instalaci vlastního propagačního materiálu a to do výše 15 000,- Kč bez DPH na billboard a 10 000,- Kč bez DPH na pamětní desku.

17.3 Plakát o minimální velikosti A3

V případě projektů, které nespadají pod čl. 17.2, umístí žadatel alespoň jeden plakát s informacemi o projektu v minimální velikosti A3. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronický nosič. Za způsobilý náklad lze považovat pouze náklad na výrobu plakátu o minimální velikosti A3 a to do výše maximálně 1 000,- Kč bez DPH.

Detailní informace o publicitě a propagaci naleznete v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**, který upřesňuje požadavky a doporučení na obsah a formu jednotlivých nástrojů povinné publicity. Grafický manuál je zveřejněn na www.modernizacni-fond.cz.

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: modernizacni.fond@sfzp.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Karel Kovářík
email: karel.kovarik@sfzp.cz

Ing. Ondřej Sejkora
email: ondrej.sejkora@sfzp.cz

19. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Studie stavebně technologického řešení

Příloha č. 2 Emisní posudek

Příloha č. 3 Stanovisko zpracovatele energetického posudku

Příloha č. 4 Stanovisko zpracovatele emisního posudku

V Praze dne XX. XX. 2024

Mgr. Petr Hladík

Ministr životního prostředí

Seznam zkratek a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu.
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module

Obsah

1. CÍL VÝZVY 2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT 2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 3
4. FORMA A VÝŠE PODPORY 3
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU 5
6. TERMÍNY VÝZVY 5
7. OBDOBÍ REALIZACE 5
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU 5
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 5
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů 5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů 6
9.2.1 Přímé realizační výdaje 6
9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP 6
9.2.3 Vícepráce 6
9.2.4 Propagační opatření 6
9.2.5 Daň z přidané hodnoty 7
9.2.6 Pohledávky 7
10. Nezpůsobilé výdaje 7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY 8
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ 9
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti 9
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti 10
12.2.1 Modernizace (rekonstrukce nebo náhrady), či změny konfigurace výrobních nebo zpracovatelských zařízení 10
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) 10
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu 11
13.2 Sledované (nezávazné) indikátory projektu 11
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM 12
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti 12
14.2 Podklady k uzavření smlouvy 13
14.3 Podklady k žádosti o platbu 13

14.4 Podklady k ZVA 14
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ 14
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ 14
16.1 Posouzení žádosti 14
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti 14
16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti 15
16.2 Akceptace žádosti 15
16.3 Výběr projektů k financování 15
16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra 15
16.5 Smlouva o poskytnutí podpory 15
16.6 Čerpání podpory 15
16.7 Monitoring realizační fáze projektu 16
16.8 Kontroly a ověření realizace 16
16.9 Závěrečné vyhodnocení akce 16
16.10 Udržitelnost projektu 17
16.11 Právní stav předmětu podpory 17
16.12 Doplnění/oprava žádosti 17
16.13 Změny projektu 17
17. POVINNÁ PUBLICITA 18
17.1 Informační a komunikační opatření 18
17.2 Billboard a pamětní deska 18
17.3 Plakát o minimální velikosti A3 19
18. KONTAKTY 19
19. PŘÍLOHY 19