

VÝZVA MODF – GREENGAS Č. 1/2024 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – GREENGAS č. 1/2024
Program	5. Obnovitelná plynná a kapalná paliva (GREENGAS)
Podporované aktivity	a) instalace nových elektrolyzérů pro výrobu obnovitelného vodíku b) akumulace elektrické energie z OZE do vodíku
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 20. 1. 2025 od 12:00 hod. do 30. 6. 2025 do 12:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 60 měsíců od podpisu Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Maximální míra podpory na jeden projekt je vymezena v kapitole 4 této výzvy.
Alokace	Alokace výzvy je 3 mld. Kč. <i>pro projekty realizované v regionech postižených útlumem těžby uhlí (Moravskoslezský, Ústecký a Karlovarský kraj) je stanovena přednostní alokace ve výši 1 mld. Kč</i>

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora realizace projektů, které vedou ke snížení emisí skleníkových plynů, modernizaci energetických systémů a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie (dále jen „OZE“) na konečné spotřebě energie, prostřednictvím výroby obnovitelného vodíku nebo akumulace energie z OZE.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je instalace nových elektrolyzérů¹ pro účel:

- a) výroby vodíku z obnovitelných zdrojů², bez možnosti dodávat elektrickou energii do elektrizační soustavy
- b) akumulace elektrické energie do vodíku z přímo připojeného zařízení na výrobu energie z obnovitelných zdrojů nebiologického původu, s možností dodávek elektrické energie do elektrizační soustavy

Podrobný popis podmínek realizace výše uvedených opatření je uveden v kapitole 12 této výzvy.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Právnícké osoby, fyzické osoby podnikající, obce a kraje a jejich příspěvkové organizace a energetická společenství, církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnícké osoby³.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“), dle článku 41 – Investiční

¹ Elektrolyzéry podporované v této výzvě jsou komplexní zařízení využívající elektrickou energii vyrobenou v OZE k rozkladu molekuly vody. Při elektrochemické reakci dochází na elektrodách k výrobě vodíku a kyslíku. Pro účely této výzvy chápeme elektrolyzér jako komplexní systém skládající se z řady zařízení, která společně umožňují produkci vodíku elektrolýzou. Systém obvykle sestává z předúpravy vody (systém pro úpravu vody), elektrolytického svazku (elektrolyzér), výkonové a řídicí elektroniky, podpůrného systému elektrolyzéro (BoP) a subsystému dočištění a skladování vodíku.

² Vodíkem z obnovitelných zdrojů se rozumí vodík vyrobený z energie z obnovitelných zdrojů v souladu s metodikami pro kapalná a plynná paliva z obnovitelných zdrojů nebiologického původu používaná v odvětví dopravy stanovenými ve směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001.

³ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

podpora energie z obnovitelných zdrojů, vodíku z obnovitelných zdrojů a vysoce účinné kombinované výroby tepla a elektřiny.

Maximální míra podpory:

- V případě opatření **dle kap. 2 bodu a)** této výzvy

Velikost podniku	Míra podpory
Malý podnik	65 %
Střední podnik	55 %
Velký podnik	45 %

- V případě opatření **dle kap. 2 bodu b)** této výzvy

Velikost podniku	Míra podpory
Malý podnik	50 %
Střední podnik	40 %
Velký podnik	30 %

Pro všechny projekty je možné alternativně poskytnout podporu podle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis se zachováním stejných procentních hodnot, jako v odstavci výše.

V případě zařízení podporovaných dle kap. 2 bodu b), které jsou přímo připojené k výrobně OZE podpořené z jiných veřejných zdrojů, se pro účely podpory považují tato zařízení za jediný integrovaný projekt a součet podpor musí být v souladu s prahovými hodnotami GBER, tj. nesmí být překročena maximální míra a výše podpory.



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **3 mld. Kč**.

Projekty realizované v regionech postižených útlumem těžby uhlí, tj. kraje Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký, je vyhrazena přednostní alokace ve výši 1 mld. Kč. Pokud nedojde k vyčerpání této přednostní alokace, bude její zbývající část uvolněna pro podporu všech projektů.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Modernizačního fondu.

Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec dostupné alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Velikost zásobníku činí max. 50 % celkové alokace výzvy. V případě, že celková alokace podaných žádostí dosáhne výše alokace výzvy a zásobníku, bude příjem projektů ukončen. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **20. 1. 2025 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 6. 2025 do 12:00 hod.**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány **nejpozději do 60 měsíců** od vydání Rozhodnutí. Realizováním projektu se rozumí předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Z objektivních a nepředvídatelných důvodů lze požádat Fond o prodloužení termínu. Žádost musí být podána před uplynutím původního termínu.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilost výdajů začíná dnem vyhlášení výzvy. V případě žádostí v režimu de minimis jsou výdaje způsobilé, pokud vznikly po 1. 1. 2024.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu. Jedná se o výdaje na komplexní systém skládající se z řady zařízení, která společně umožňují produkci vodíku elektrolyzou. Způsobilé pro podporu jsou:

- předúprava vody (systém pro úpravu vody),
- elektrolytický svazek (elektrolyzér),
- výkonová a řídicí elektronika,
- podpůrný systém elektrolyzéra⁴ (BoP),
- subsystém dočištění vodíku,
- skladování vodíku,
- zařízení pro stáčení vodíku v místě jeho výroby a skladování.

Způsobilé jsou pouze výdaje odpovídající kapacitě a množství vyrobeného vodíku.

⁴ Včetně zařízení pro stabilizaci a bilanční optimalizaci napájení procesu elektrolyzy a zařízení pro zajištění bezpečného odstavení procesu elektrolyzy v případě výpadku napájení.

9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP). Výdaje jsou způsobilé maximálně do 3 % z přímých celkových realizačních výdajů, uvedených v kap 9.2.1.

9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodrženy pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

9.2.4 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.

9.2.5 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.6 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je nutné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.5), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení apod.),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.



11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo podle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR“), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR. Aktuálně platné Pokyny SFŽP ČR jsou zveřejněny na webových stránkách www.modernizacni-fond.cz.
- b) Žadatel je povinen zajistit odborný technický dozor v průběhu realizace projektu fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu. Odborný technický dozor spočívá zejména v kontrole a ověřování podmínek stanovených v čl. 12.2 výzvy.

Odborný technický dozor může vykonávat:

- Osoba znalá dle §19, odst. 2 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, nebo
 - osoba autorizovaná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to výhradně v některém níže uvedeném oboru:
 - (IT00, TT00) Technologická zařízení staveb,
 - (IE02, TE03) Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení.
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- d) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení⁵.
- e) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti stanovené dle čl. 11 písm. d).
- f) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- g) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- h) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

⁵ Ukončením projektu se rozumí datum předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4.

12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.
- b) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů⁶.
- c) Projekt musí naplňovat obecné a specifické podmínky slučitelnosti podle relevantního předpisu pro poskytnutí veřejné podpory (zde GBER).
- d) Všechny dokumenty, předkládané k podání žádosti dle čl. 14.1, musí být datovány a signovány nejpozději k **termínu podání žádosti**.

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti⁷

- a) Podpora elektrolyzérů může být poskytnuta pouze pro systémy s hodinovou výrobou v rozsahu min. 5 Nm³/h⁸ a max. 25 000 Nm³/h.
- b) V případě podpory opatření dle kap. 2 bodu a) této výzvy musí jít o zařízení vyrábějící výhradně vodík z obnovitelných zdrojů.⁹

⁶ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁷ Technické parametry realizované technologie budou ověřeny v rámci kontroly doložených podkladů k žádosti o platbu dle čl. 14.3, prostřednictvím Závěrečného stanoviska odborného technického dozoru dle závazného vzoru. Stanovisko musí zpracovat osoba splňující podmínky dle kap. 11 písm. b).

⁸ Normální metr krychlový, tj. m³ vodíku za podmínek 0 °C, 101,325 kPa (dle DIN 1343) za hodinu.

⁹ Kritérium lze naplnit i s kombinací s tzv. certifikací záruky původu eklektické energie z obnovitelného zdroje nebiologického původu.

- c) U projektů na výrobu obnovitelného vodíku dle kap. 2 bodu a) sestávající z elektrolyzéry přímo připojenému k OZE (za jedním bodem připojení k síti) nesmí kapacita (výkon) elektrolyzéry¹⁰ překročit kombinovanou kapacitu (výkon) všech přímo připojených jednotek pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů¹¹.
- d) V případě podpory opatření dle kap. 2 bodu b) musí prvek pro ukládání (elektrolyzér) ročně přijmout alespoň 75 % své energie z přímo připojeného zařízení (za měřidlem) na výrobu energie z obnovitelných zdrojů.
- e) Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Elektrolyzér	záruka výrobce či dodavatel na minimálně 15 000 provozních hodin nebo min. 5 let provozu na jeho bezodkladnou opravu, výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy nebo poškození

- f) Kvalita výsledného vodíku musí splňovat požadavky normy ČSN ISO 14687.¹²
- g) Výstupní přetlak vodíku musí být minimálně 1 bar(g).
- h) V elektrolyzérovi nesmí vznikat při výrobě vodíku skleníkové plyny.

¹⁰ Pro potřeby této výzvy odpovídá výkon elektrolyzéry (P) vztahu $P = 6,241 * V_{H_2}^{0,961}$, kde V_{H_2} je nominální výrobní kapacita elektrolyzéry v Nm³/h.

¹¹ Zařízení vyrábějící elektřinu z obnovitelných zdrojů nebylo uvedeno do provozu dříve než 36 měsíců před uvedením elektrolyzéry do provozu. Toto pravidlo se neuplatňuje na zařízení produkující kapalné a plynné palivo z obnovitelných zdrojů nebiologického původu používané v odvětví dopravy, která budou uvedena do provozu před 1. lednem 2028, resp. dle platného znění Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2023/1184.

¹² Konkrétně ČSN ISO 14687, třída D typ I nebo II v případě, že je uvažováno využití pro mobilní aplikace (plnění do vozidel), nebo ČSN ISO 14687 třída E kategorii 3 v případě, že je uvažováno použití vodíku v místě výroby.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel je povinen si zvolit všechny relevantní indikátory s ohledem na charakter projektu.

Závazné (povinné) indikátory projektu

Hodnoty závazných indikátorů musí být doloženy Odborným posudkem a v případě jejich neplnění může dojít ke krácení podpory.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Nová instalovaná výrobní kapacita vodíku z OZE [Nm³/h]	Nově instalovaná výrobní kapacita vodíku v Nm ³ /h
Výroba vodíku [Nm³/rok]	Minimální roční objem vyrobeného vodíku v elektrolyzérech v Nm ³ /rok



14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Potvrzení technických a energetických parametrů**, dle zveřejněného vzoru. Odborný posudek může zpracovat:
 - energetický specialista podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění,
 - autorizovaný technik/inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení (IE02, IT02),
 - autorizovaný technik/inženýr v oboru technologická zařízení staveb (IT00, TT00).
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčeným realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí (posuzuje se dle identifikačního čísla osoby – IČO), tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument¹³ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (relevantní pouze pro pozemky, na kterých bude umístěna výrobní obnovitelného vodíku).
- **Stanovení podpory** – doložení výpočtu maximální podpory projektu výpočtovým nástrojem, který je zveřejněn na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou. Dokument je třeba nahrát ve formátu pdf i xlsx (excel). Pdf verze musí být podepsána žadatelem.
- **Podklady k veřejné podpoře:**
 - **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích včetně přílohy pro stanovení velikosti ekonomické skupiny projektu** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou).
 - **Čestné prohlášení o podporách de minimis** pro projekty čerpající podporu v tomto režimu, vzory zveřejněné na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.
 - **Prohlášení k inkasnímu příkazu v souladu se vzorem, který je přílohou této výzvy.**
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** (je-li relevantní) z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

¹³ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

a zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

14.2 Dokumenty předkládané před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory, (nejpozději však do 30. června 2026)

- **Smlouva o připojení k DS/PS**, ke které je přímo připojen elektrolyzátor, podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon), je-li relevantní.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Podklady k výběrovému řízení (řízení)**, je-li relevantní, (viz kapitola 11. a) této výzvy), **včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora.
- **Závěrečné stanovisko odborného technického dozoru** dle zveřejněného vzoru. Stanovisko musí zpracovat osoba splňující podmínky dle kap. 11 písm. b).
- **Účetní doklady**¹⁴, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují¹⁵. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně¹⁶.
- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů.
- **Doklad o Umožnění provozu pro ověření technologie a souladu (UPOS)**, je-li relevantní.
- **Protokol o funkční zkoušce** s přílohami - tj. prokázání funkčnosti elektrolyzátoru výchozí revizí zařízení.
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** (relevantní pouze u projektů EPC) – musí být přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
- **Výpis z katastru nemovitostí** prokazující zápis výhrady vlastnictví předmětu podpory podle § 508 občanského zákoníku, tj. že předmět podpory není součástí nemovité věci (v případě, že

¹⁴ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹⁵ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

¹⁶ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

je předmět podpory umístěn na nebo v nemovité věci, která není ve vlastnictví příjemce podpory).

- **Smluvní dokumenty**, kde byly k žádosti předloženy pouze smlouvy o smlouvách budoucích (SoP, Nájemní a kupní smlouvy apod.).
- **Certifikát vydaný pověřenou certifikační autoritou** potvrzující, že výrobná vodíku splňuje kritéria obnovitelnosti a udržitelnosti podle evropských standardů.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle čl. 14.1, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.12.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na dostupnosti finančních prostředků dle kap. 5.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě splnění relevantních podmínek této výzvy a vydaném rozhodnutí, uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a zároveň po doložení dokladů, uvedených v čl. 14.3. Podklady dle čl. 14.3 je nutné předložit před předložením podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v kapitole 9.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů dle čl. 14.4.

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v čl. 14.4. Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady dle čl. 14.4 je žadatel povinen předložit do 60 měsíců od vydání Rozhodnutí.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích,

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Ondřej Vrbický

e-mail: ondrej.vrbicky@sfzp.cz

Ing. Jiří Eschner

e-mail: jiri.eschner@sfzp.cz

V Praze dne XX. XX. 2024

Ministr životního prostředí

Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DS/PS	Distribuční síť / přenosová soustava
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj – Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	4
6. TERMÍNY VÝZVY	4
7. OBDOBÍ REALIZACE	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	5
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	5
9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP	6
9.2.3 Vícepráce	6
9.2.4 Propagační opatření	6
9.2.5 Daň z přidané hodnoty	6
9.2.6 Pohledávky	6
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	8
12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	9
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	9
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	9
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	11
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	12
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	12
14.2 Dokumenty předkládané před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory,	13
(nejpozději však do 30. června 2026)	13
14.3 Podklady k žádosti o platbu	13
14.4 Podklady k ZVA	14
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	14
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	14
16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	14
16.2 Akceptace žádosti	15



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

16.3	Výběr projektů k financování.....	15
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	15
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	15
16.6	Čerpání podpory.....	15
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	15
16.8	Kontroly a ověření realizace	15
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	16
16.10	Udržitelnost projektu	16
16.11	Právní stav předmětu podpory	16
16.12	Usnesení o ukončení administrace žádosti	16
16.13	Změny projektu	16
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	17
18.	KONTAKTY.....	17