



VÝZVA MODF – TRANSCOM Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „SFŽP ČR“ nebo „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – TRANSCOM č. 1/2025
Program	4. Modernizace dopravy (TRANSPORT)
Podprogram	4A Modernizace dopravy v podnikatelském sektoru
Podporované aktivity	nákup elektrických lokomotiv s vysoce účinným pohonem jako náhrada stávajících lokomotiv s nižší energetickou účinností
Oprávnění žadatelé	podnikatelské subjekty poskytující služby v oblasti nákladní železniční dopravy
Termíny výzvy	žádosti je možné podat v období od 15. 12. 2025 12:00 do 30. 10. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	projekty musí být realizovány nejpozději do 60 měsíců od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR
Výše podpory	viz kapitola 4
Alokace	alokace výzvy je 3 500 mil. Kč

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. Fond si s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.



1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je zvýšení energetické účinnosti v komerční nákladní železniční dopravě a dále zlepšení kvality ovzduší a snížení emisí skleníkových plynů a znečišťujících látek, a to prostřednictvím zvýšení podílu bezemisních vozidel v České republice.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je nákup nových lokomotiv¹ jako **náhrada² stávajících lokomotiv s nižší energetickou účinností.**

Přednostně se náhrada uplatňuje na lokomotivy s pohonem na fosilní paliva, ale může být uplatňována i na vozidla s prokazatelně nižší energetickou účinností oproti nově pořizované technologii.

Výzvou jsou podporovány elektrické **lokomotivy s vysoce účinným pohonem.**

Předmětem podpory je pouze vozidlo schválené pro provoz na dráze celostátní nebo regionální v ČR, registrované v Evropském registru vozidel (EVR).

3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

Oprávněnými příjemci podpory jsou podnikatelské subjekty registrované v ČR, které poskytují služby v oblasti nákladní železniční dopravy. Jedná se o právnické nebo podnikající fyzické osoby se sídlem,

¹ Nová lokomotiva je nově vyrobená lokomotiva, která dosud nebyla registrována v České republice ani v jiném státě, tzn. není zapsána EVR.

² Nahrazeným vozidlem se rozumí vozidlo s nízkou energetickou účinností (motorová lokomotiva či elektrická lokomotiva s nižší účinností, tedy bez rekuperační elektrodynamické brzdy), které bylo vyřazeno z příslušného registru drážních vozidel (EVR) a které již není provozováno ve standardním provozním režimu a současně se jedná o vozidlo, které bylo řádně provozováno na dráze celostátní nebo regionální v České republice a daňově odepsáno.

Náhradou se pro účely této výzvy rozumí situace, kdy dojde k prokazatelnému snížení počtu provozovaných lokomotiv s nižší energetickou účinností na území České republiky, a to ve spojitosti s pořízením nových elektrických lokomotiv s vysoce účinným pohonem. Splnění této podmínky bude ověřeno souhrnně na základě počtu vyřazených elektrických a motorových lokomotiv z registru drážních vozidel, bez nutnosti, aby žadatel individuálně deklaroval konkrétní vyřazované vozidlo. Počet vyřazených vozidel po skončení období realizace všech projektů musí odpovídat minimálně počtu s podporou pořízených nových vozidel v rámci této výzvy.



zastoupením, pobočkou, organizační složkou či dceřinou společností v České republice, které jsou vlastníky nebo provozovateli vozidel³, a současně se jedná o podniky železniční dopravy s licencií⁴.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována ve formě **průběžných ex-post plateb** z prostředků Fondu v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v režimu veřejné podpory podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) – článek 36(b), odst. 6.

Výše podpory může činit maximálně **30 % z rozdílu mezi náklady na pořízení vozidla s nulovými emisemi a náklady na srovnatelné konvenční vozidlo**. Výpočet podpory je stanoven na základě vzorce:

$$\text{Výše podpory} = 0,30 \times (C_{IN} - C_{KN})$$

kde:

C_{IN} celkové investiční náklady na pořízení vozidla s nulovými emisemi (elektrická lokomotiva)

C_{KN} celkové investiční náklady na srovnatelné konvenční vozidlo, které pro tuto výzvu činí 62 mil. Kč

Pozn.: uvedený rozdíl ($C_{IN} - C_{KN}$) představuje způsobilý výdaj ve smyslu čl. 36b GBER.

³ Provozovatel vozidla musí být současně dopravcem, tj. musí mít licenci pro provozování železniční dopravy a osvědčení dopravce vydané Drážním úřadem nebo Agenturou Evropské unie pro železnice.

⁴ Podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění (Zákon o dráhách), může kterýkoli dopravce požádat o přístup na železniční dopravní cestu v České republice, pokud je držitelem licence udělené členským státem Evropské unie (viz § 34 a násl. Zákona o dráhách). Příjemcem dotace může být fyzická a právnická osoba dle § 25 a násl. Zákona o dráhách, která má oprávnění k provozování drážní dopravy (dopravce) a zároveň dle § 31a a násl. zákona o dráhách má osvědčení dopravce. Uvedená osoba vykonává svou činnost na kategorii dráhy v souladu s § 3 odst. 1 písm. a) a b) Zákona o dráhách. Provozování drážní dopravy je činnost, při níž mezi dopravcem a osobou, jejíž přepravní potřeba se uspokojuje, vzniká právní vztah, jehož předmětem je přeprava osob, věcí, zvířat anebo činnost, kterou se zajišťuje podnikání podle zvláštních předpisů.



5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **3 500 mil. Kč**.

Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. **zásobníku žádostí**. Velikost zásobníku činí **max. 5 % celkové alokace výzvy**. V případě naplnění alokace i zásobníku, bude příjem žádostí automaticky ukončen.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Modernizačního fondu.

Podpora je omezena na **maximálně 50 % z celkové alokace výzvy na žadatele**. To znamená, že jeden žadatel může podat žádost o financování s maximální celkovou investiční dotací ve výši 1 750 mil. CZK.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 12. 2025 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 10. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány⁵ nejpozději do **60 měsíců**⁶ od vydání rozhodnutí.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

⁵ Ukončením realizace projektu se zde rozumí datum uvedení „posledního“ vozidla projektu do provozu, tj. doložení zápisu do registru drážních vozidel (EVR).

⁶ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.



9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilým výdajem je výdaj, který příjemci podpory vznikl a byl uhrazen **po podání žádosti o podporu**, a který současně splňuje věcné a finanční podmínky stanovené touto výzvou.

Realizace projektu (uzavření smlouvy se zhotovitelem nebo objednání dodávky vyplývající z rámcových smluv) nesmí být zahájena před podáním žádosti o podporu, v souladu s čl. 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) o motivačním účinku veřejné podpory.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Za způsobilé přímé realizační výdaje se považují **investiční náklady přímo související s pořízením nové lokomotivy s nulovými emisemi**.

Způsobilý je nákup lokomotivy jako celku, včetně všech standardních komponent nutných pro její provoz (např. trakční systém, palubní systémy řízení a zabezpečení apod.), včetně zajištění potřebných schvalovacích procesů a zajištění povolení k uvedení vozidla na trh.

9.2.2 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.



9.2.3 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.4 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, kterým je pořízení vozidla, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení (viz definice dle kap. 2),
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na úhradu daní a povinných odvodů (zejména DPH⁷, přímé daně včetně daně z příjmů a daní majetkových, clo a jiné povinné odvody či daňové povinnosti),
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

⁷ s výjimkou dle článku 9.2.2



11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.
- b) Žadatel je povinen předkládat podklady dle písm. a) průběžně, a to vždy po uzavření smlouvy s příslušným dodavatelem.⁸
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) V případě financování projektu úvěrem, je-li při uzavření smlouvy sjednán zajišťovací převod vlastnického práva podle § 2040, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, bude vlastnické právo k majetku po uplynutí doby trvání úvěru a jeho splacení převedeno zpět na žadatele / příjemce bez dalších podmínek, nejpozději však do ukončení udržitelnosti projektu.
- e) Podpora je vyplácena na základě uzavřené Smlouvy (dle čl. 16.5.) a předložených podkladů dle čl. 14.2.
- f) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu daňového odpisu pořizovaného vozidla, min. však 10 let.
- g) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- h) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- k) Pokud bude rozhodnuto o podpoře projektů ze zásobníku, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze

⁸ Pro zachování plynulosti administrace projektu je doporučeno předkládat podklady nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy s příslušným dodavatelem.



zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.

- l) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání Rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno Rozhodnutí anebo byla již uzavřena Smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je zrušeno Rozhodnutí anebo Smlouva, popřípadě Rozhodnutí zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.
- m) Pokud dojde v době od podání žádosti o podporu do konce doby udržitelnosti u vozidla podpořeného z programu, jehož vlastník je odlišný od příjemce dotace, ke změně vlastnictví, je povinnost příjemce o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele dotace s doložením práva k užívání vozidla ve vztahu k novému vlastníkovi (např. nájemní smlouvy uzavřené min. na celou dobu udržitelnosti projektu) a souhlasu tohoto nového vlastníka s realizací projektu, za účelem posouzení naplnění podmínek programu. I v tomto případě bude však příjemce nadále zodpovědný za naplnění pravidel a podmínek programu.
- n) Změnu vlastníka vozidla podpořeného z programu, pokud je jeho vlastník současně příjemce dotace, lze povolit pouze ve výjimečných případech. Příjemce je povinen zažádat poskytovatele dotace o souhlas s takovou změnou vlastnického práva s doložením práva k užívání vozidla ve vztahu k novému vlastníkovi (např. nájemní smlouvy) a souhlasu tohoto nového vlastníka s realizací projektu po dobu udržitelnosti projektu, a to vždy před realizací této změny. V takovýchto případech bude však příjemce nadále zodpovědný za naplnění pravidel a podmínek programu.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s podmínkami této výzvy a jejich případných dodatků.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.



- c) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁹
- d) Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory¹⁰. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu (viz kap. 16.9).

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Podporována je pouze **náhrada lokomotiv s nižší energetickou účinností** (přednostně s pohonem na fosilní paliva a dále starších typů elektrických lokomotiv)¹¹
- b) Podpořená vozidla musí mít vystavené **platné prohlášení o shodě** prokazující schválení typu vozidla a povolení k uvedení vozidla na trh.
- c) **Roční proběh pořízených vozidel na území ČR** je stanoven minimálně na 15 000 vlkm/rok/vozidlo (průměrem souboru žadatelem pořízených vozidel).

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory uvádí následující tabulka:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet pořízených lokomotiv [ks]	Počet nově pořízených lokomotiv s nulovými emisemi nebo výrazně vyšší energetickou účinností v rámci projektu.

⁹ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

¹⁰ S výjimkou za podmínek dle bodu 11 d)

¹¹ Nahrazeným vozidlem se rozumí vozidlo, které bylo vyřazeno z příslušného registru vozidel (EVR) provozovaného na dráze celostátní nebo regionální v České republice. Není možné podpořit více vozidel, než je nahrazováno, viz též pozn. 2.



**Modelované snížení konečné
spotřeby energie [GJ/rok]**

Výpočet úspory energie na základě rozdílu měrné spotřeby energie nahrazovaného a nového vozidla, vynásobený ročním proběhem, dle vzorce:

$$= (E_{\text{ref}} - E_{\text{nové}}) \times \text{Proběh lokomotiv na území EU [km/rok]}$$

$E_{\text{ref}} - E_{\text{nové}}$ jako referenční gradient úspory energie je pro výzvu stanovena hodnota 3,5 kWh/km (odpovídá průměrné úspoře energie lokomotivy při čisté hmotnosti vlakem přepravovaných věcí 500 t).

**Modelované snížení emisí CO₂
[t CO₂/rok]**

Výpočet snížení emisí CO₂ vycházející z rozdílu emisních faktorů původního a nového vozidla a jeho ročního proběhu.

$$= (EF_{\text{ref}} - EF_{\text{nové}}) \times \text{Proběh lokomotiv na území EU [km/rok]}$$

$EF_{\text{ref}} - EF_{\text{nové}}$ jako referenční gradient snížení emisí CO₂ je pro výzvu stanovena hodnota 0,5 kg CO₂/km (odpovídá emisím lokomotivy při čisté hmotnosti vlakem přepravovaných věcí 500 t).

13.2 Sledované indikátory projektu

Sledované indikátory uvádí následující tabulka:

Seznam sledovaných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Roční proběh vozidla na území ČR [km/rok]	Odhadovaný roční proběh pořízených vozidel provozovaných na dráze celostátní nebo regionální v České republice. Hodnota bude stanovena v žádosti a ověřována v monitorovací zprávě po dobu udržitelnosti projektu. Minimální povinná hodnota činí 15 000 km/ročně.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Výpočtový nástroj** pro stanovení výše dotace, úspor energie a emisí skleníkových plynů.



- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

14.2 Podklady k žádosti o platbu

- **Podklady k výběrovému řízení** (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky ze zákonem o zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR (je-li relevantní).
- **Účetní doklady**¹², na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují¹³. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně¹⁴.
- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů.
- **Doklad o vložení vozidla do příslušného registru vozidel**¹⁵ v České republice.
- **Předávací protokol** k zakoupenému vozidlu.
- **Právo k užívání vozidla** – pokud je příjemcem podpory provozovatel vozidla a údaj o provozovateli vozidla není v EVR, doloží příjemce právo k užívání vozidla (např. nájemní smlouvou). V tomto případě musí žadatel doložit také souhlas vlastníka s realizací projektu. Uvedené dokumenty musí pokrývat celou dobu udržitelnosti projektu. Platí, že žadatel musí prokázat, že je schopen ve vztahu k vozům, které má v užívání, zajistit naplnění účelu projektu a jeho udržení. Provozovatel vozidla musí být současně dopravcem, tj. musí mít licenci pro provozování železniční dopravy a osvědčení dopravce vydané Drážním úřadem nebo Agenturou Evropské unie pro železnice.

¹² Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použítý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹³ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

¹⁴ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

¹⁵ Registr drážních vozidel (EVR).



Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání Rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.



16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr vydáním Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného Rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve Smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději do 3 měsíců od ukončení projektu. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k termínu podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní



rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající vydáním Rozhodnutí a končí uvedením posledního vozidla do provozu (registrace vozidla).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu i po jeho ukončení. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Udržitelnost projektu

Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou. Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na dobu daňových odpisů vozidla a začíná běžet od ukončení projektu a trvá min. 10 let.

V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.

16.10 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma předmětů podpory, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace;

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.11 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů. V odůvodněných případech je možné požádat Fond



o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.12 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke Smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Simona Metelková

e-mail: simona.metelkova@sfzp.cz



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne 28. 11. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
EVR	Evropský registr vozidel
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)



Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	3
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	4
6. TERMÍNY VÝZVY	4
7. OBDOBÍ REALIZACE	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	5
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	5
9.2.2 Propagační opatření	Chyba! Záložka není definována.
9.2.3 Daň z přidané hodnoty	5
9.2.4 Pohledávky	6
9.2.5 Dvojitý financování	6
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	7
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	8
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	8
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	9
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	9
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu	9
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	10
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	10
14.2 Podklady k uzavření smlouvy	Chyba! Záložka není definována.
14.3 Podklady k žádosti o platbu	11
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	12
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	12
16.1 Posouzení žádosti	12
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	12



16.1.2	Usnesení o ukončení administrace žádosti.....	12
16.2	Akceptace žádosti	13
16.3	Výběr projektů k financování.....	13
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	13
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	13
16.6	Čerpání podpory.....	13
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	13
16.8	Kontroly a ověření realizace	14
16.9	Udržitelnost projektu	14
16.10	Právní stav předmětu podpory	14
16.11	Doplnění/oprava žádosti	14
16.12	Změny projektu	15
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	Chyba! Záložka není definována.
18.	KONTAKTY	15