



VÝZVA MODF – TRANSCOM Č. 2/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „Fond“ nebo „SFŽP ČR“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – TRANSCOM č. 2/2025
Program	4. Modernizace dopravy (TRANSPORT)
Podprogram	4A Modernizace dopravy v podnikatelském sektoru
Podporované aktivity	Nákup vozidel nákladní silniční dopravy s nulovými emisemi, a to: - elektrických nákladních vozidel kategorie N2 (4,25 až 12 t), - elektrických nákladních vozidel kategorie N3 (nad 12 t). Součástí podpory může být také instalace dobíjecích stanic, v maximálním počtu jedné stanice na dvě pořizovaná vozidla.
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 2. 2. 2026 12:00 do 30. 11. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 3 let od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	viz kapitola 4
Alokace	Alokace výzvy je 960 mil. Kč (minimálně 80 % vyhrazeno pro podporu pořízení elektrických nákladních vozidel kategorie N3)

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. Fond si



s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je zvýšení energetické účinnosti v silniční nákladní dopravě, zlepšení kvality ovzduší a snížení emisí znečišťujících látek z dopravy, a to prostřednictvím zvýšení podílu vozidel s elektrickým pohonem v České republice.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou dodatečné náklady na nákup nových nákladních vozidel¹ s nulovými emisemi jako **náhrada² nákladních vozidel se vznětovým motorem** v silniční dopravě. Podporován je nákup:

- nákup elektrických nákladních vozidel kategorie N2 (4,25 až 12 t)
- nákup elektrických nákladních vozidel kategorie N3 (nad 12 t)

Spolu s pořízením silničních vozidel je možné pořídit i **dobíjecí stanice**, a to v maximálním počtu 1 dobíjecí stanice na 2 pořizovaná nákladní vozidla.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými příjemci podpory jsou podnikatelské subjekty registrované v ČR provozující silniční nákladní dopravu.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen

¹ **Nové vozidlo** je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě.

² **Nahrazeným vozidlem** se rozumí vozidlo, které bylo ke dni posouzení vyřazeno z příslušného registru silničních vozidel ČR, a současně se jedná o vozidlo, které bylo řádně provozováno a daňově odepsáno v ČR.

Náhradou se pro účely této výzvy rozumí situace, kdy dojde k prokazatelnému snížení počtu provozovaných nákladních vozidel s nižší energetickou účinností na území České republiky, a to v návaznosti na pořízení nových nákladních vozidel s elektrickým pohonem (resp. s výrazně vyšší účinností). Kontrola splnění této podmínky bude probíhat na roční bázi formou ověření počtu vyřazených vozidel z registru silničních vozidel ČR, bez nutnosti, aby žadatel individuálně deklaroval konkrétní vyřazované vozidlo. Počet vyřazených vozidel v daném roce musí odpovídat minimálně počtu pořízených nových vozidel v rámci projektů.



„Rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována následujícím způsobem:

- 1) Pořízení elektrického nákladního silničního vozidla v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu se články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“), článek 36b.
- 2) Pořízení neveřejných dobíjecích stanic pro elektrická vozidla podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora může činit maximálně **30 %³ z celkových způsobilých výdajů projektu**, které tvoří rozdíl mezi cenou pořizovaného vozidla a cenou referenčního (konvenčního) vozidla a zároveň nesmí přesáhnout hodnoty uvedené pro jednotlivé kategorie v následující tabulce:

Kategorie	Typ vozidla	Cena referenčního vozidla (mil. Kč)		max. výše podpory (mil. Kč)		
		vznětový motor	elektro pohon	velké podniky (30 %)	střední podniky (40 %)	malé podniky (50 %)
1.	Elektrické silniční nákladní vozidlo kategorie N2 (4,25 – do 7,5 t)	0,875 mil. Kč	1,625 mil. Kč	0,225 mil. Kč	0,300 mil. Kč	0,375 mil. Kč
	Elektrické silniční nákladní vozidlo kategorie N2 (nad 7,5 t až do 12 t)	1,750 mil. Kč	3,250 mil. Kč	0,450 mil. Kč	0,600 mil. Kč	0,750 mil. Kč
2.	Elektrické silniční nákladní vozidlo kategorie N3 (nad 12 t)	2,750 mil. Kč	7,250 mil. Kč	1,350 mil. Kč	1,800 mil. Kč	2,250 mil. Kč

V případě **dobíjecích stanic činí podpora maximálně 30 %** ze způsobilých výdajů, tj. výdajů na její pořízení, a současně **max. 50 tis. Kč** na jednu dobíjecí stanici. Dobíjecí stanice lze pořídit v maximálním počtu 1 dobíjecí stanice na 2 pořizovaná nákladní vozidla.

Podpora je omezena na **maximálně 15 % z dílčí alokace výzvy kategorie 1.** (vozidla do 12 t) **a 10 % z dílčí alokace kategorie 2.** (vozidla nad 12 t) **na žadatele.** Tzn., že jeden žadatel může podat žádosti o financování s maximální celkovou investiční dotací ve výši 28,8 mil. Kč v kategorii 1. a 76,8 mil. Kč v kategorii 2.

³ Intenzitu podpory lze v případě středních podniků zvýšit o 10 p.b. a v případě malých podniků o 20 p.b.



5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **960 mil. Kč**.

Minimálně 80 % je vyhrazeno pro podporu pořízení elektrických nákladních vozidel kategorie N3, podpora nákladních vozidel kategorie N2 nad 20% alokace je možná pouze v případě nevyčerpání vyhrazené alokace pro kategorii nákladních vozidel N3.

Alokace výzvy může být upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **2. 2. 2026 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 11. 2026 do 12:00 hod nebo do vyčerpání alokace**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány/ukončeny⁴ nejpozději do **3 let** od vydání Rozhodnutí. Veškeré výdaje po tomto datu nejsou způsobilé.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

⁴ Ukončením projektu se zde rozumí datum uvedení posledního vozidla do provozu, tj. jeho vložení do registru silničních vozidel v ČR.



9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu,
- jsou v souladu s příslušným předpisem pro poskytování veřejné podpory.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Za způsobilé přímé realizační výdaje se považují **investiční výdaje přímo související s pořízením nového nákladního vozidla s nulovými emisemi a dobíjecí stanice** (je-li relevantní).

9.2.2 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.3 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.



9.2.4 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování pořízení vozidla nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení (viz definice dle kap. 2),
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na úhradu daní a povinných odvodů (zejména DPH⁵, přímé daně včetně daně z příjmů a daní majetkových, clo a jiné povinné odvody či daňové povinnosti),
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky,
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.
- b) Žadatel je povinen předkládat podklady dle písm. a) průběžně, a to vždy po uzavření smlouvy s příslušným dodavatelem.⁶
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem

⁵ s výjimkou stanovenou v čl. 9.2.2.

⁶ Pro zachování plynulosti administrace projektu je doporučeno předkládat podklady nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy s příslušným dodavatelem.



odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- d) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2 je žadatel povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od vydání Rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, tj. před uplynutím 12měsíční lhůty.
- e) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu daňového odpisu pořizovaného vozidla, min. však 5 let od ukončení projektu⁷.
- f) V případě, že dojde k takovému poškození vozidla, které nebude schopné dalšího provozu, bude příjemce podpory povinen nahradit takové vozidlo vozidlem kvalitativně a technicky totožným nebo obdobné kvality. Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- g) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- h) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- i) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- j) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání Rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno Rozhodnutí anebo byla již uzavřena Smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je zrušeno Rozhodnutí anebo Smlouva, popřípadě Rozhodnutí zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.

⁷ Zde se rozumí datum uvedení posledního vozidla do provozu, tj. jeho vložení do registru silničních vozidel v ČR.



- b) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nesmí se jednat o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁸
- c) Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu (viz kap. 16.9).

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Podporována je pouze **náhrada odpovídajícího počtu stávajících** vozidel určených pro silniční nákladní přepravu se vznětovým motorem⁹.
- b) Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
- c) Podporu je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo bude využíváno k účelu provozování nákladní silniční dopravy a bude zaevidováno v příslušném registru silničních vozidel v ČR.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele povinné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

⁸ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁹ Náhrada je podrobněji specifikována v poznámce č. 2.



13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet pořízených vozidel kategorie N2 [ks]	Počet nově pořízených nákladních vozidel kategorie N2 s nulovými emisemi v rámci projektu.
Počet pořízených vozidel kategorie N3 [ks]	Počet nově pořízených nákladních vozidel kategorie N3 s nulovými emisemi v rámci projektu.

13.2 Sledované indikátory projektu

Sledované indikátory jsou:

Seznam sledovaných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Roční proběh vozidla na území ČR [km/rok]	Odhadovaný počet km ujetých pořízeným nákladním vozidlem za rok v rámci ČR.
Roční proběh vozidla celkem [km/rok]	Odhadovaný počet km ujetých pořízeným nákladním vozidlem za rok.
Spotřeba energie nového vozidla [kWh/km]	Měrná spotřeba energie nového vozidla v kWh/km dle technické specifikace výrobce.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- **Doklady k posouzení slučitelnosti podle pravidel veřejné podpory**



- **Čestné prohlášení k inkasnímu příkazu** pro podpory poskytované na základě Nařízení 651/2014 (GBER) článek 36 b)
- **Čestné prohlášení o podporách de minimis** pro podpory poskytované na základě Nařízení 2023/2831
- **Doklady k vyhodnocení, že žadatel nenaplnuje kritéria podniku v obtížích** dle Pokynů uvedených na www.sfzp.cz
- **Doklady k vyhodnocení případné zástavy na předmětu podpory nebo zajišťovacího převodu vlastnického práva s odkládací podmínkou** dle bodu 16.10 této výzvy.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení (řízení)**, je-li relevantní (viz kapitola 11(a) této výzvy), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady¹⁰**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují¹¹. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně¹².
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů¹³.**
- **Osvědčení o registraci pořízeného vozidla**
- **Doklad o vložení vozidla do registru vozidel v České republice.**
- **Předávací protokol** k zakoupenému vozidlu.

¹⁰ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed dané banky a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹¹ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit paraťou.

¹² Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

¹³ Výdaj může být také uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory. Primárně se jedná o případ projektů financovaných s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce.



Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.



16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr vydáním Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného Rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve Smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději do 3 měsíců od ukončení projektu. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k termínu podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel



povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající vydáním Rozhodnutí a končí uvedením posledního vozidla do provozu (registrace vozidla).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu i po jeho ukončení. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na dobu daňových odpisů vozidla, min. však 5 let od ukončení projektu¹⁴. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na závazné indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.

16.10 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- předmětů podpory, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace apod.;

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR. Zástavu na předmětu podpory případně zajišťovací převod vlastnického práva s odkládací

¹⁴ Zde se rozumí datum uvedení posledního vozidla do provozu, tj. jeho vložení do registru silničních vozidel v ČR.



podmínkou je možné zřídit pouze ve prospěch banky s licencí ČNB případně finanční instituce definované vyhláškou 314/2013 Sb. v § 3 c), pokud tato instituce splňuje následující podmínky:

- má sídlo v České republice, nebo v České republice vykonává činnost prostřednictvím pobočky a je úvěrovou institucí ve smyslu čl. 4 odst. 1 bodu 1 nařízení (EU) č. 575/2013;
- úvěrová instituce poskytuje finanční produkty, které umožňují poskytovat půjčky se zástavou na předmětu podpory případně se zajišťovacím převodem vlastnického práva a zajistí, že předmět podpory bude vždy ve výhradním vlastnictví žadatele;
- úvěrová instituce postupují při poskytování úvěrů v souladu s článkem 79 směrnice 2013/36/EU o přístupu k činnosti úvěrových institucí a o obezřetnostním dohledu nad úvěrovými institucemi a toto dokládá naplněním kritéria non-performing loans (NPLs) do maximální výše 5 %.

Finanční leasing není dovolen.

Žadatel dokládá pro vyhodnocení zástavy na předmětu podpory následující dokumenty:

- závazný úvěrový příslib či uzavřenou úvěrovou smlouvu s bankou, případně bankovní reference u déle trvajících úvěrů, které jsou zajišťovány zástavním právem.
- Doklad, že úvěrová instituce, která není bankou s licenci ČNB naplňuje kritérium NPLs maximálně ve výši 5 % dle posledních auditovaných výkazů žadatele. Tento dokument poskytne klientovi příslušná instituce.

SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.11 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.12 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke Smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke Smlouvě není vydáván v případě změny rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím sekce „Rozpočet“ v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke Smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.



17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu za pomoci prostředků z Modernizačního fondu prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.gov.cz a modernizacni.fond@sfzp.gov.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.gov.cz

Ing. Simona Metelková

e-mail: simona.metelkova@sfzp.gov.cz

V Praze dne XX. XX. 2025

Ministr životního prostředí



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
TAM	Transparency award module



Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	4
6. TERMÍNY VÝZVY	4
7. OBDOBÍ REALIZACE	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	4
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	5
9.2.2 Propagační opatření	5
9.2.3 Daň z přidané hodnoty	5
9.2.4 Pohledávky	5
9.2.5 Dvojitý financování	6
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	6
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	7
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	7
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	8
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	8
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu	9
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	9
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	9
14.2 Podklady k uzavření smlouvy	10
14.3 Podklady k žádosti o platbu	10
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	11
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	11
16.1 Posouzení žádosti	11
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	11



16.1.2	Usnesení o ukončení administrace žádosti.....	11
16.2	Akceptace žádosti	12
16.3	Výběr projektů k financování.....	12
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	12
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	12
16.6	Čerpání podpory.....	12
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	12
16.8	Kontroly a ověření realizace	13
16.9	Udržitelnost projektu	13
16.10	Právní stav předmětu podpory	13
16.11	Doplnění/oprava žádosti	14
16.12	Změny projektu	14
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	15
18.	KONTAKTY	15