

VÝZVA MODF – TRANSGOV Č. 2/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „Fond“ či „SFŽP“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – TRANSGOV č. 2/2025
Program	4 Modernizace dopravy (TRANSPORT) 4B Modernizace veřejné dopravy (TRANSGOV)
Podporované aktivity	Elektrizace železničních tratí
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 10. 12. 2025 od 12:00 hod. do 31. 03. 2027 do 12:00 hod.
Období realizace	Projekty musí být dokončeny do 60 měsíců od data vydání Rozhodnutí.
Výše podpory	Podpora je poskytována konečnému příjemci ve formě jednotkových dotací na km elektrizované železniční trati (Kč/km) . Výše dotačního příspěvku je blíže specifikována v kapitole 4 této výzvy.
Alokace	Alokace výzvy je 7 175 mil. Kč .

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků, přičemž Fond ani MŽP nejsou povinni žádostem vyhovět.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit elektrizaci 205 km železničních tratí (dále jen „ŽT“) za účelem energetických úspor a zvyšování energetické účinnosti v dopravě.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podporována jsou opatření, která povedou k vybudování infrastruktury pro mobilitu s nulovými emisemi pro kolejová vozidla a k přechodu od vozidel poháněných spalovacími motory na fosilní paliva. Podporována je prostá elektrizace ŽT. Tímto způsobem podporované investice nepřímo zvyšují energetickou účinnost v dopravě a výrazně snižují emise skleníkových plynů.

Podporována jsou opatření přímo související s prostou elektrizací železničních tratí. Mezi podporované aktivity patří zejména vybudování trakčního vedení, rozveden a napájecích stanic (měniren, trakčních transformátorů) a spínacích stanic a instalace dálkového ovládání odpojovačů, vnějšího uzemnění a silnoproudé technologie včetně dispečerské řídicí techniky.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněným žadatelem je Správa železnic, státní organizace (dále též SŽ).

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále též „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR (dále též „Smlouva“).

Podpora je poskytována Správě železnic, státní organizaci, jako konečnému příjemci podpory. Správa železnic nese plnou odpovědnost za řádné a účelné využití poskytnutých prostředků, za dodržení všech podmínek této výzvy a za soulad s právními předpisy České republiky a Evropské unie.

Vyplacení finančních prostředků probíhá technicky prostřednictvím Státního fondu dopravní infrastruktury (dále též SFDI) v souladu se zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury. Zapojení SFDI nemění skutečnost, že veškerá práva a povinnosti vyplývající z poskytnutí podpory se vztahují výlučně na SŽ jakožto příjemce podpory. SFDI plní pouze roli platebního subjektu, bez přenesení jakékoli odpovědnosti za plnění podmínek výzvy.

Vzhledem k charakteru projektů, jež představují výkon činností ve veřejném zájmu v oblasti dopravní infrastruktury, poskytnutí podpory nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Poskytnutá podpora má formu jednotkového příspěvku na dosažený výstup, tj. jako **jednotková dotace na kilometr prosté elektrizace železniční tratě ve výši 35 mil. Kč/km**.

Podpora je příjemci poskytována **formou dvou plateb**:

1. **První platba (ex-ante) ve výši 70 %** ze schválené výše podpory, bude poskytnuta žadateli a provedena bezhotovostním převodem na účet SFDI uvedený ve Smlouvě (na základě automaticky vygenerované žádosti o platbu), a to zpravidla do 30 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Vyplacení je podmíněno disponibilitou prostředků v rámci Modernizačního fondu.
2. **Druhá platba (ex-post) maximálně ve výši 30 %** ze schválené výše podpory vyčíslené ve Smlouvě. Tato platba bude provedena po doložení a odsouhlasení podkladů k závěrečnému vyhodnocení projektu a žádosti o platbu (dále též ŽoP), tj. po dokončení elektrizace všech železničních tratí zahrnutých do žádosti a po prokázání splnění podmínek stanovených výzvou.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **7 175 mil. Kč**.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **10. 12. 2025 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 03. 2027 do 12:00 hod.**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Realizace projektů elektrizace ŽT může být zahájena¹ nejdříve 1. července 2025. Podpořené projekty musí být realizovány² nejpozději do **60 měsíců** od data vydání Rozhodnutí.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podpora je v rámci této výzvy poskytována formou jednotkové dotace na elektrizaci ŽT (v Kč/km), přičemž stanovení jednotkové dotace vychází z relevantních investičních nákladů souvisejících s prostou

¹ Za zahájení projektu je považováno oslovení dodavatele prací.

² Fyzické dokončení projektu, tj. uvedení stavby nebo pořízeného majetku do užívání na základě rozhodnutí příslušného stavebního úřadu (uvedení do zkušebního provozu nebo kolaudační souhlas, popř. oznámení záměru užívání stavby dle platné právní úpravy).

elektrizací železničních tratí. Dotace tak nepředstavuje refundaci konkrétních výdajů, ale **jednotkový (standardizovaný) příspěvek na výstup**, který má být dosažen, tj. technicky prokazatelný úsek elektrizovaných ŽT. Příjemce není povinen dokládat jednotlivé výdajové položky, avšak je povinen doložit splnění technických parametrů odpovídajících rozsahu jednotkového výstupu.

Z výše uvedených důvodů Fond neposuzuje ani neověřuje jednotlivé účetní doklady, faktury, bankovní výpisy či jiné výdajové dokumenty. Klíčovým předmětem posouzení a kontroly je splnění věcných a technických parametrů projektu.

Vzhledem k této povaze podpory a s ohledem na principy subsidiarity, proporcionality a přiměřené administrativní zátěže je odpovědnost za dodržení všech právních předpisů plně přenesena na SŽ. SŽ je povinna zajistit, že veškeré aktivity spojené s realizací projektů probíhají v souladu s právním řádem České republiky a Evropské unie, zejména v oblastech:

- zadávání veřejných zakázek,
- vedení účetnictví a daňové evidence,
- ochrany hospodářské soutěže,
- pravidel veřejné podpory,
- opatření proti střetu zájmů, legalizaci výnosů z trestné činnosti a porušení mezinárodních sankcí.

Fond je nicméně oprávněn provádět ověřování plnění veškerých relevantních podmínek. V případě důvodného podezření na neoprávněné čerpání veřejných prostředků nebo na jiné zneužití podpory, požadovat doložení souladu projektu s právními předpisy.

V případě prokazatelného porušení právních předpisů je Fond oprávněn přistoupit ke krácení nebo odejmutí podpory.

Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. OBECNÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY

- a) Příjemce podpory je povinen zajistit, aby projekt byl realizován v souladu s právním řádem České republiky a Evropské unie. Ačkoli není povinen dokládat Fondu veškeré dokumenty vztahující se k jednotlivým právním předpisům, **nese plnou odpovědnost za jejich dodržování³**.

Příjemce podpory odpovídá za dodržení zejména následujících předpisů a pravidel:

³ Tato povinnost vyplývá přímo z platné legislativy ČR a EU, a je povinností příjemce ji závazně uplatňovat bez ohledu na rozsah kontrolních oprávnění Fondu.

- i. Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- ii. Zadávání zakázek musí probíhat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), pokud je žadatel povinným zadavatelem.
- iii. Žadatel ani dodavatelé nesmí být v době podání žádosti ani po dobu realizace projektu osobou, subjektem či entitou:
 - a. vedenou na sankčních seznamech dle přímo použitelných předpisů EU⁴, nebo vedenou v národních sankčních seznamech dle zákona č. 1/2023 Sb.⁵
 - b. která by porušovala pravidla dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- iv. Žadatel i dodavatelé musí být v plném souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Příjemce musí uchovat veškeré dokumenty a podklady relevantní k projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu a zpřístupnit je na vyžádání Fondu, kontrolním orgánům či orgánům dohledu EU.

- b) V případě porušení výše uvedených povinností může Fond zahájit řízení o odejmutí nebo krácení podpory, a to i zpětně.
- c) Žadatel je povinen zajistit výkon odborného technického dozoru v průběhu realizace projektu v souladu s povinnostmi stanovenými zvláštními právními předpisy⁶.

Výše uvedené povinnosti **žadatel prohlašuje ve formuláři (self-assessment)**, který tvoří přílohu č. 2 s uvedením konkrétního přístupu prokazujícího jejich zajištění.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od jeho ukončení.
- b) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti projektu.
- c) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

⁴ Aktuální informace o sankčních seznamech jsou dostupné prostřednictvím webových stránek Finančního analytického úřadu: <https://fau.gov.cz/informacni-zdroje>

⁵ Zákon o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaným v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Zejm. zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a zákonem č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení.

- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Fond si vyhrazuje právo výzvu kdykoli zrušit, a to i po jejím termínovém ukončení, a to až do doby vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory. V případě zrušení výzvy nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí podpory ani na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s přípravou a podáním žádosti.

12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Níže uvedená kritéria přijatelnosti projektů musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory:

- a) Žadatel nesmí být v úpadku anebo v likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁷
- b) Všechny dokumenty předkládané k podání žádosti dle čl. 14.1 musí být datovány a signovány nejpozději k **termínu podání žádosti**.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled závazných indikátorů je uveden v následující tabulce. Hodnoty závazných indikátorů budou zadány při podání žádosti v AIS SFŽP ČR a v případě jejich neplnění může dojít ke krácení podpory.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Délka nově elektrizovaných železničních tratí [km]	Součet kilometrů železničních tratí, na kterých byla v rámci projektu provedena elektrizace.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

⁷ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce.
- **Smluvní zajištění finančních toků mezi SŽ a SFDI** – smlouva (či obdobný smluvní vztah) uzavřená mezi SŽ a SFDI, která vymezuje zejména identifikační údaje obou subjektů, účel smluvního vztahu, který bude plně v souladu s touto výzvou, mechanismus vyplácení poskytované podpory, závazek Správy železnic jako konečného příjemce podpory, bankovní spojení, na které budou vyplaceny prostředky Fondu. Smlouva musí být podepsána statutárními zástupci obou organizací, a to elektronickým nebo vlastnoručním podpisem.
- **Přehled elektrizace železničních tratí**, vč. rozpočtu, plánovaného harmonogramu a stručného popisu elektrizace ŽT (dle zveřejněného vzoru, který tvoří přílohu č. 1 výzvy).
- **Vlastní vyhodnocení (self-assessment) souladu se zákonnými požadavky** (dle zveřejněného vzoru, který tvoří přílohu č. 2 výzvy).

14.2 Podklady k žádosti o platbu a závěrečnému vyhodnocení

- **Doklad o uvedení stavby do zkušebního provozu** vydaný Dopravním a energetickým stavebním úřadem (dále též DESÚ) podle vyhlášky č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona.
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr vydáním Rozhodnutí. Rozhodnutí obsahuje podmínky poskytnutí podpory a maximální výši podpory. Konečná výše podpory může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

16.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy se SFŽP ČR. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet SFDI uvedený ve Smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů dle kapitoly 9 této výzvy.

První platba ve výši 70 % poskytované podpory bude Fondem vyplacena zpravidla do 30 dní od uzavření Smlouvy na základě automaticky vygenerované ŽoP AIS SFŽP ČR. Druhá platba bude vyplacena po podání žádosti o platbu spolu s podklady pro závěrečné vyhodnocení projektu a jejím schválení (více viz čl. 16.9), a to v režimu ex post maximálně ve výši 30 % poskytované podpory.

16.6 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající vydáním Rozhodnutí a končící podáním podkladů k ZVA.

16.7 Kontroly a ověření realizace

Fond případně provádí rizikově založené ověřování plnění zákonných povinností a namátkové kontroly (včetně zadávání veřejných zakázek, opatření proti praní peněz a kontroly dodržování sankčních opatření), a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Statutem Státního fondu životního prostředí České republiky.

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.8. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a předkládanými v souvislosti s následnou realizací projektu.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených Smlouvou, Rozhodnutím a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení závěrečného vyhodnocení uvedené v čl. 14.2 této výzvy předkládá žadatel prostřednictvím žádosti o platbu v AIS SFŽP ČR nejpozději do 60 měsíců od vydání Rozhodnutí.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti, vydaného Rozhodnutí a uzavřené Smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Po schválení žádosti o platbu ze strany Fondu je žadateli vyplacena druhá ex-post platba maximálně ve výši 30 % podpory.

16.9 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u stanovena na 10 let a začíná běžet od data schválení žádosti o platbu spolu s podklady pro závěrečné vyhodnocení projektu dle čl. 16.9 této výzvy. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou a Rozhodnutím. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke

změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit poskytnutou podporu.

16.10 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.11 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.12 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané Rozhodnutí, je žadateli vydán Dodatek k Rozhodnutí, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke Rozhodnutí není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek k Rozhodnutí.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému](#)

EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít **Generátor povinné publicity.**

18. KONTAKTY

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Simona Metelková

e-mail: simona.metelkova@sfzp.cz

V Praze dne 28. 11. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr životního prostředí ČR

Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DESÚ	Dopravní a energetický stavební úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DS/PS	Distribuční síť / přenosová soustava
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Elektrizační soustava
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SŽ	Správa železnic, státní organizace
TAM	Transparency award module
ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	3
6. TERMÍNY VÝZVY	3
7. OBDOBÍ REALIZACE	3
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	3
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	3
Daň z přidané hodnoty	Chyba! Záložka není definována.
Dvojitý financování	4
10. OBECNÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY	4
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	5
12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	6
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	6
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	6
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	7
14.2 Podklady k žádosti o platbu	Chyba! Záložka není definována.
14.3 Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (dále též „ZVA“)	7
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	7
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	7
16.1 Posouzení žádosti	7
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	7
16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti	8
16.2 Akceptace žádosti	8
16.3 Výběr projektů k financování	8
16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra	8
16.5 Smlouva o poskytnutí podpory	Chyba! Záložka není definována.
16.6 Čerpání podpory	8
16.7 Monitoring realizační fáze projektu	9
16.8 Kontroly a ověření realizace	9
16.9 Závěrečné vyhodnocení akce	9



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

16.10	Udržitelnost projektu	9
16.11	Právní stav předmětu podpory	10
16.12	Doplnění/oprava žádosti	10
16.13	Změny projektu	10
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	10
18.	KONTAKTY.....	11