



VÝZVA MODF – ELEGRID Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

2.AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „Fond“ či „SFŽP“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – ELEGRID č. 1/2025
Program	6 Modernizace energetických soustav (SMARTNET) 6B Modernizace a zvyšování odolnosti elektrizační soustavy (ELEGRID)
Podporované aktivity	Navyšování kapacity elektrizační soustavy
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 29. 9. 2025 od 12:00 hod. do 29. 1. 2027 do 12:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 3 let od podpisu Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Podpora je poskytována ve formě jednotkových dotací na navýšenou kapacitu elektrizační soustavy (Kč/MW) . Výše dotačního příspěvku je blíže specifikována v kapitole 4 této výzvy.
Alokace	Alokace výzvy je 10 mld. Kč .

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků, přičemž Fond ani MŽP nejsou povinni žádostem vyhovět.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit realizaci projektů vedoucích k navýšení kapacity elektrizační soustavy (dále jen „ES“) za účelem modernizace energetických systémů a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie (dále jen „OZE“) na konečné spotřebě energie.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podporována jsou opatření na posilování ES, která vedou zejména ke zvýšení připojitelnosti OZE. Sekundárně budou podporované aktivity přispívat i ke zkapacitnění ES na straně spotřeby, což umožní dekarbonizaci průmyslu, vytápění a dopravy jejich elektrifikací.

Mezi podporované aktivity patří opatření, jako jsou výstavba, rekonstrukce a modernizace ES (např. výstavba nových nebo rozšíření stávajících vedení nízkého, vysokého, velmi vysokého, a zvláště vysokého napětí, výstavba nových elektrických stanic, obnova a rozšíření stávajících rozvodů, včetně zavedení nového systému řízení výroby elektřiny, zvýšení dimenzování nebo instalace nových transformátorů), která prokazatelně povedou ke zvýšení dostupné připojovací kapacity pro nové OZE a elektrifikovaná koncová zařízení.

3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

- a) provozovatelé distribučních soustav (dále též „PDS“), kteří disponují licencí na distribuci elektřiny¹ v distribučním území, ve kterém je připojeno více než 90 000 odběrných míst zákazníků a jejichž distribuční soustava je přímo připojena k přenosové soustavě, nebo
- b) provozovatel přenosové soustavy (dále též „PPS“), který disponuje licencí na přenos elektřiny¹.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále též „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „Smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů, regulačnímu rámci a dohledu nad investičními výdaji žadatelů podpora nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Do výzvy je možné předložit **projekty s požadovanou dotací ve výši max. 25 % alokace výzvy na jeden projekt a zároveň max. 50 % alokace na žadatele/propojené podniky.**

¹ Podle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, případně zákona, který jej v budoucnu nahradí.



Výše podpory je určena **jednotkovou dotací na navýšení kapacity ES (Kč/MW)**. Jednotková dotace pro jednotlivé napěťové hladiny je uvedena v následující tabulce:

Napěťová hladina	Jednotková dotace (Kč/MW)
Hladina nn	9 770 000
Hladina vn+vv	1 750 000
Hladina zvn	570 000

Takto určená maximální výše jednotkové dotace zohledňuje veškeré náklady bezprostředně související s realizací projektu. Dotace je žadateli vyplácena ex post na základě doložených dokumentů dle čl. 14.2.

Podpora je nastavena jako jednotkový příspěvek za prokazatelný výstup (navýšení připojitelné kapacity ES). Poskytování prostředků probíhá v souladu s pravidly Modernizačního fondu. V případě, že by opatření zakládalo veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU, bude poskytnuto v režimu slučitelné podpory podle GBER nebo jiného relevantního rámce. Fond si vyhrazuje právo provést potřebné úpravy režimu před poskytnutím podpory.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **10 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

Žadosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Velikost zásobníku činí max. 50 % celkové alokace výzvy. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **29. 9. 2025 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **29. 1. 2027 do 12:00 hod.**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány **nejpozději do 3 let²** od vydání rozhodnutí, veškeré výdaje po tomto datu nejsou způsobilé.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podpora je v rámci této výzvy poskytována formou jednotkové dotace na navýšenou kapacitu elektrizační soustavy (v Kč/MW), přičemž výše jednotkové dotace je určena s ohledem na typ opatření, napětovou hladinu a relevantní investiční náklady v daném segmentu. Dotace tak nepředstavuje refundaci konkrétních výdajů, ale **jednotkový (standardizovaný) příspěvek na výstup**, který má být dosažen, tj. technicky doložené zvýšení kapacity ES.

Z tohoto důvodu Fond neposuzuje ani neověřuje jednotlivé účetní doklady, faktury, bankovní výpisy či jiné výdajové dokumenty. Klíčovým předmětem posouzení a kontroly je splnění věcných a technických parametrů projektu, zejména skutečné navýšení připojovací kapacity v souladu s podmínkami výzvy.

Vzhledem k této povaze podpory a s ohledem na principy subsidiarity, proporcionality a přiměřené administrativní zátěže je odpovědnost za dodržení všech právních předpisů plně přenesena na příjemce podpory. Příjemce je povinen zajistit, že veškeré aktivity spojené s realizací projektu probíhají v souladu s právním řádem České republiky a Evropské unie, zejména v oblastech:

- zadávání veřejných zakázek,
- vedení účetnictví a daňové evidence,
- ochrany hospodářské soutěže,
- pravidel veřejné podpory,
- opatření proti střetu zájmů, legalizaci výnosů z trestné činnosti a porušení mezinárodních sankcí.

Fond je nicméně oprávněn provádět ověřování plnění veškerých relevantních podmínek. V případě důvodného podezření na neoprávněné čerpání veřejných prostředků nebo na jiné zneužití podpory, požadovat doložení souladu projektu s právními předpisy.

V případě prokazatelného porušení právních předpisů je Fond oprávněn přistoupit ke krácení nebo odejmutí podpory.

Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.,

² Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) – Protokol o předběžném převzetí díla.



o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. OBECNÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY

a) Příjemce podpory je povinen zajistit, aby projekt byl realizován v souladu s právním řádem České republiky a Evropské unie. Ačkoli není povinen dokládat Fondu veškeré dokumenty vztahující se k jednotlivým právním předpisům, **nese plnou odpovědnost za jejich dodržování³**.

Příjemce podpory odpovídá za dodržení zejména následujících předpisů a pravidel:

- i. Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví nebo daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést.
- ii. Zadávání zakázek musí probíhat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), pokud je žadatel povinným zadavatelem.
- iii. Žadatel ani dodavatelé nesmí být v době podání žádosti ani po dobu realizace projektu osobou, subjektem či entitou:
 - a. vedenou na sankčních seznamech dle přímo použitelných předpisů EU⁴, nebo vedenou v národních sankčních seznamech dle zákona č. 1/2023 Sb.⁵
 - b. která by porušovala pravidla dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- iv. Žadatel i dodavatelé musí být v plném souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

³ Tato povinnost vyplývá přímo z platné legislativy ČR a EU, a je povinností příjemce ji závazně uplatňovat bez ohledu na rozsah kontrolních oprávnění Fondu.

⁴ Aktuální informace o sankčních seznamech jsou dostupné prostřednictvím webových stránek Finančního analytického úřadu: <https://fau.gov.cz/informacni-zdroje>

⁵ Zákon o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaným v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů.



Příjemce musí vést veškeré dokumenty a podklady relevantní k projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu a zpřístupnit je na vyžádání Fondu, kontrolním orgánům či orgánům dohledu EU.

- b) V případě porušení výše uvedených povinností může Fond zahájit řízení o odejmutí nebo krácení podpory, a to i zpětně.
- c) Žadatel je povinen zajistit odborný technický dozor v průběhu realizace projektu fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu. Odborný technický dozor může vykonávat:
- Osoba znalá dle §19, odst. 2 zákona č. 250/2021 Sb.⁶, nebo
 - osoba autorizovaná podle zákona č. 360/1992 Sb.⁷, a to výhradně v některém níže uvedeném oboru:
 - (IT00, TT00) Technologická zařízení staveb,
 - (IE02, TE03) Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení.

Výše uvedené povinnosti žadatel prohlašuje ve formuláři (self-assessment), který tvoří přílohu č. 2 s uvedením konkrétního přístupu prokazujícího jejich zajištění.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen zajistit odborné posouzení přínosů projektu nezávislou externí autoritou. Kvalifikační požadavky na externí nezávislou autoritu jsou následující:
- vlastnická struktura bez majetkové provázanosti na žadatele – dokladována výpisem z rejstříku nebo obdobným dokumentem (zřizovací listina apod.)
 - předmět podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, dokladován výpisem z veřejného rejstříku, obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku
 - seznam referencí posudku v oblasti modelování a projektování elektroenergetických distribučních a přenosových sítí za poslední 3 roky s uvedením konkrétní působnosti subjektu – dokladován seznamem minimálně 3 referencí
 - kvalifikace zpracovatele posudku – dokladována životopisem s uvedením kvalifikace a referencí přímo vztahených k předmětu posudku, přičemž součástí týmu zpracovatele musí rovněž být autorizovaný inženýr podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to výhradně v oboru „Technologická zařízení staveb (IT00)“ se specializací na elektroenergetiku.

⁶ Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů.

⁷ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.



Zpracovateli posudku bude žadatelem poskytnuta studie vypracovaná FEL ČVUT s názvem: „Analýza investičních nákladů pro zvýšení připojitelnosti výroby a spotřeby do elektrizační soustavy ČR“⁸, se kterou je zpracovatel povinen se seznámit a při potvrzování přínosů projektu se řídit ve studii navrženou metodikou.

- b) Na stejné způsobilé výdaje nesmí být použity žádné další veřejné výdaje, ani nesmí dojít ke dvojímu financování nákladů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího veřejného zdroje podpory Fondem neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- c) Příjemce podpory je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od jeho ukončení.⁹
- e) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti projektu.
- f) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- g) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- h) Fond si vyhrazuje právo výzvu kdykoli zrušit, a to i po jejím termínovém ukončení, a to až do doby vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory. V případě zrušení výzvy nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí podpory ani na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s přípravou a podáním žádosti.

12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Níže uvedená kritéria přijatelnosti projektů musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory.

- a) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.
- b) Žadatel nesmí být v úpadku anebo v likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.¹⁰

⁸ Studie není s ohledem na citlivé údaje veřejně dostupná a zpracovateli bude poskytnuta žadatelem.

⁹ Ukončením projektu se rozumí datum předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.3.

¹⁰ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná



- c) Do výzvy je možné předložit **projekt s požadovanou dotací ve výši max. 25 % alokace výzvy**. Projekty překračující maximální výši podpory budou z výzvy vyřazeny.
- d) Do výzvy je možné předložit projekty s celkovou **požadovanou dotací ve výši max. 50 % alokace výzvy za všechny projekty jednoho žadatele**/propojených podniků. Projekty překračující tento limit budou z výzvy vyřazeny, a to v pořadí dle termínu podání žádosti.
- e) Jedná se o **nový (nedokončený) projekt**, jehož realizace byla zahájena¹¹ po 1. září 2025.
- f) Všechny dokumenty předkládané k podání žádosti dle čl. 14.1 musí být datovány a signovány nejpozději k **termínu podání žádosti**.
- g) Projekt přispívá k navýšení dodatečného připojitelného výkonu v MW pro připojení OZE v rámci ES. Navýšení musí dosahovat kladných nenulových hodnot¹². Za dodatečný připojitelný výkon OZE [MW] se považuje nově vzniklá disponibilní kapacita v konkrétních uzlech/úsecích ES po realizaci opatření, vypočtená v referenčních provozních stavech (min. N-1, letní/zimní profil, definovaná hladina napětí, limity proudů/napětí) podle studie vypracované FEL ČVUT a interních pravidel PDS/PS pro připojování OZE dle vyhlášky ERÚ č. 16/2016 Sb. Vstupní data se přikládají k žádosti, ověření provádí nezávislá autorita dle čl. 11 a posudek se předkládá v rozsahu čl. 14.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled závazných indikátorů je uveden v následující tabulce. Hodnoty závazných indikátorů budou zadány při podání žádosti v AIS SFŽP ČR a v případě jejich neplnění může dojít ke krácení podpory.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Navýšení kapacity elektrizační soustavy [MW]	Navýšení kapacity elektrizační soustavy pro připojování dodatečných zdrojů a zajištění jejich plného využití, s ohledem na rostoucí podíl obnovitelné energie a další dekarbonizační cíle. ¹³

osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

¹¹ Za zahájení projektu je považováno oslovení dodavatele prací.

¹² Splnění této podmínky se prokazuje nezávislým posudkem dle čl. 11 a).

¹³ Vyloučeno je dvojího započítání výkonu veškerých projektů financovaných z veřejných zdrojů. Tato skutečnost bude rovněž předmětem posouzení dle čl. 11.



14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčeným realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem (posuzuje se dle identifikačního čísla osoby – IČO) nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument¹⁴ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (relevantní pouze pro pozemky, na kterých bude umístěno zařízení na ukládání energie).
- **Podklady k veřejné podpoře:**
 - a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích včetně přílohy pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou).
 - b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu v souladu se vzorem, který je přílohou této výzvy.**
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** (je-li relevantní) z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- **Platná licence ERÚ** prokazující, že se jedná o způsobilý subjekt podnikající v distribuci nebo přenosu elektrické energie
- **Vlastní vyhodnocení (self-assessment) souladu se zákonnými požadavky** (dle zveřejněného vzoru, který tvoří přílohu č. 2 výzvy).
- **Technická zpráva s technickým popisem** a rámcový rozpočet (dle zveřejněného vzoru) která tvoří přílohu č. 1 výzvy

¹⁴ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.



14.2 Podklady k žádosti o platbu

- **Posudek přínosů výstavby, rekonstrukce a modernizace ES** za účelem zvýšení kapacity soustavy.¹⁵
- **Doklad prokazující ukončení realizace projektu**, tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) – Protokol o předběžném převzetí díla.
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

14.3 Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (dále též „ZVA“)

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas¹⁶, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Protokoly o zařazení do majetku do užívání** (např. aktivační protokoly, karty majetku, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

¹⁵ Posudek posoudí přínos projektu po realizaci projektu.

¹⁶ Je-li součástí projektu stavba/stavební práce, která podléhá stavebnímu řízení nebo územnímu řízení/rozhodnutí, je nutné doložit kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy a současně po ukončení realizace projektu. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu jednorázové ex-post platby na základě žádosti o platbu předložené prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR a podkladů dle kap. 14.2. Žádost o platbu musí být předložena před předložením podkladů k ZVA dle kap. 14. 3.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

16.8 Kontroly a ověření realizace

Fond případně provádí rizikově založené ověřování plnění zákonných povinností a namátkové kontroly (včetně zadávání veřejných zakázek, opatření proti praní peněz a kontroly dodržování sankčních opatření), a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Statutem Státního fondu životního prostředí České republiky.

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a předkládanými v souvislosti s následnou realizací projektu.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.



Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 14.3 této výzvy, a to nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace dle kap 7.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 10 let a začíná běžet od termínu předložení podkladů k ZVA dle čl. 16.9 této výzvy. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit poskytnutou podporu.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek



obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou specifikovány v příloze Pokyny k povinné publicitě příjemců pro výzvu ELEGRID č. 1/2025. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

V Praze dne . . . 2026

Mgr. Igor Červený
ministr životního prostředí ČR



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DS/PS	Distribuční síť / přenosová soustava
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Elektrizační soustava
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
TAM	Transparency award module
ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce



Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	3
6. TERMÍNY VÝZVY	3
7. OBDOBÍ REALIZACE	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	4
Daň z přidané hodnoty	4
Dvojitě financování	5
10. OBECNÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY	5
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	6
12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	7
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	8
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	9
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	9
14.2 Podklady k žádosti o platbu	10
14.3 Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (dále též „ZVA“)	10
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	10
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	10
16.1 Posouzení žádosti	10
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	11
16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti	11
16.2 Akceptace žádosti	11
16.3 Výběr projektů k financování	11
16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra	11
16.5 Smlouva o poskytnutí podpory	11
16.6 Čerpání podpory	12
16.7 Monitoring realizační fáze projektu	12
16.8 Kontroly a ověření realizace	12
16.9 Závěrečné vyhodnocení akce	12



16.10	Udržitelnost projektu	13
16.11	Právní stav předmětu podpory	13
16.12	Doplnění/oprava žádosti	13
16.13	Změny projektu	13
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	14
18.	KONTAKTY	14