



VÝZVA MODF – KOMUNERG Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

2. AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo SFŽP ČR) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – KOMUNERG č. 1/2025
Program	7. Komunitní energetika (KOMUNERG)
Podporované aktivity	a) pořízení nových komunitních zdrojů obnovitelné energie, b) neprodukční opatření související s řízením a optimalizací využití vyrobené obnovitelné energie v komunitní energetice.
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole č. 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 15. 1. 2026 12:00 do 31. 12. 2027 12:00hod nebo po vyčerpání alokace (včetně definovaného zásobníku).
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 5 let od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Viz kapitola č. 4
Alokace	Alokace výzvy je 1 000 mil. Kč .

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků. Fond si s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit rozvoj energetických společenství v České republice prostřednictvím investic do nových obnovitelných zdrojů energie a do opatření umožňujících efektivní sdílení, řízení a spotřebu vyrobené elektřiny v rámci komunity. Výzva přispěje ke zvýšení podílu obnovitelných zdrojů v energetickém mixu a k jejich využívání v místě výroby, k posílení energetické soběstačnosti a uspokojování vlastních energetických potřeb společenství a k úsporám emisí skleníkových plynů.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou investice do nových obnovitelných zdrojů energie určených pro sdílení v rámci energetických společenství a související opatření umožňující jejich efektivní využívání, řízení a optimalizaci. Podporované projekty musí směřovat k výrobě elektřiny z obnovitelných zdrojů a k zajištění její maximální spotřeby v místě výroby, zejména v objektech členů energetického společenství.

a) Pořízení nových komunitních zdrojů obnovitelné energie

- fotovoltaické elektrárny,
- větrné elektrárny,
- bioplynové/biomasové kogenerační jednotky,
- bateriová úložiště (vázaná na nově budované OZE).

b) Neprodukční opatření související s řízením a optimalizací využití vyrobené obnovitelné energie

- měřicí a monitorovací systémy,
- zařízení a software pro řízení výroby a spotřeby elektřiny,
- systémy energetického managementu a řízení spotřeby,
- IT řešení a řídicí aplikace,
- bateriová úložiště (samostatně stojící),
- dobíjecí stanice pro elektromobily (doplňkové opatření),
- projektová příprava.

Součástí projektu musí být prokazatelné zapojení nových či stávajících zdrojů elektřiny z obnovitelných zdrojů do systému sdílení v rámci energetického společenství tak, aby umožnily spotřebu minimálně 80 % své roční a 60 % denní výroby elektřiny v objektech společenství a členů společenství umístěných na území maximálně tří sousedících obcí s rozšířenou působností nebo území Prahy.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE

Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je **energetické společenství** podle § 20b až § 20i zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů.



Žadatel je povinen ve stanovách a dalších povinných přílohách doložit naplnění všech podmínek vyplývajících z § 20b až § 20i energetického zákona, zejména zásady demokratické správy, nastavení hlasovacích práv jednotlivých členů, způsob nakládání se ziskem a pravidla otevřeného a dobrovolného členství.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“). Podpora je poskytována ve formě:

- **nevratné dotace,**
- **zvýhodněného úvěru** se splatností 5 až 10 let, nebo
- **kombinace** obou forem.

Vzhledem k charakteru projektů je podpora poskytována v souladu s rámcem pro poskytování veřejné podpory, dle článku 41 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER)¹, nebo v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831².

Minimální podíl vlastního financování činí **10 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Výše podpory se stanovuje jako **hrubý grantový ekvivalent (HGE)**, tj. součet hodnoty nevratné dotace a ekvivalentní hodnoty zvýhodněného úvěru přepočtené podle pravidel veřejné podpory (výpočet HGE je součástí přílohy č. 2). Maximální míra podpory nesmí překročit:

- **45 % HGE** pro nové obnovitelné zdroje energie,
- **30 % HGE** pro neprodukční opatření.

Podíl podpory **na neprodukční opatření současně nesmí přesáhnout 50 % částky odpovídající výši podpory na pořízení obnovitelných zdrojů** zapojených do sdílení v rámci projektu.

Maximální výše a intenzita podpory se v souladu s výše uvedenými pravidly a dalšími podmínkami výzvy stanovuje na následující limity, přičemž:

¹ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“).

² Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.



- pro investice do **nových obnovitelných zdrojů energie** je podpora poskytována dle pravidel GBER, tj. může dosahovat výše max. 30 mil. eur a činit až 45 % způsobilých výdajů (v případě akumulace, která je součástí zařízení pro výrobu OZE až 30 % způsobilých výdajů);
- u podpory v režimu **de minimis** platí celkový limit **300 000 EUR** na jednoho příjemce v období tří po sobě jdoucích účetních let.

Úroková sazba zvýhodněného úvěru se stanovuje v souladu s metodikou Evropské komise pro určování referenčních a diskontních sazeb³.

Referenční sazba se určuje jako součet:

- a) **základní sazby**, kterou Evropská komise zveřejňuje měsíčně pro jednotlivé členské státy, a která vychází z průměrných mezibankovních sazeb (IBOR / swapové sazby), a
- b) **marže** odvíjející se od bonity žadatele a úrovně zajištění úvěru, v souladu s tabulkou uvedenou ve Sdělení Komise.

Zvýhodněný úvěr poskytovaný Fondem je úročen pevnou sazbou, která je nižší než referenční sazba. Rozdíl mezi referenční sazbou a skutečně poskytnutou sazbou představuje veřejnou podporu poskytovanou formou zvýhodněného úvěru a započítává se do hrubého grantového ekvivalentu (HGE).

Žadatel si v žádosti zvolí poměr mezi podporou poskytovanou formou dotace a formou zvýhodněného úvěru. Tím nepřímo určí i výši poskytnutého úrokového zvýhodnění, při dodržení maximálních intenzit podpory stanovených touto výzvou.

Platná základní úroková sazba podle výše uvedené metodiky je stanovena ke dni 1. listopadu 2025 ve výši **3,69 % p.a.** a bude každoročně aktualizována podle zveřejněných hodnot Evropské komise, vždy k 1. lednu, na základě hodnot zveřejněných Evropskou komisí v předchozím období.

V případě, že se průměrná základní sazba vypočtená za uplynulé tři měsíce odchýlí od platné základní sazby o více než 15 %, Fond provede mimořádnou aktualizaci. Nová základní sazba se použije od prvního dne druhého měsíce následujícího po měsíci rozhodném pro výpočet.

Úroková sazba konkrétního zvýhodněného úvěru sjednaná ve Smlouvě je po celou dobu jeho trvání pevná a neměnná.

Tab 1: Stanovení maximálních jednotkových nákladů

³ Sdělení Komise o revizi metody stanovování referenčních a diskontních sazeb (2008/C 14/02)



Způsobilé opatření		Maximální jednotkový náklad [Kč]	Maximální míra podpory (HGE) [%]
Produkční zařízení (zpravidla dle GBER)			
Zařízení pro výrobu obnovitelné elektřiny	fotovoltaická elektrárna	dle referenčních cen*	45 %
	větrná elektrárna	dle referenčních cen*	45 %
	bioplynová / biomasová kogenerace	dle referenčních cen*	45 %
Bateriové systémy akumulace	součást výroby OZE	dle referenčních cen*	30 %
Neprodukční zařízení a opatření (pouze v režimu de minimis)			
Měření a monitoring	úpravy elektrických přípojek a vývodů souvisejících s instalací kontinuálního měření	15 000	30 %
	instalace podružných elektroměrů a zařízení pro sledování provozu sítě	2 000	30 %
Řízení výroby a spotřeby	PLC řídicí jednotka pro větší budovy (např. Home Assistant server)	25 000	30 %
	domácí řídicí jednotka (např. Home Assistant apod.)	5 000	30 %
IT řešení a software	pořízení nebo úprava softwaru pro správu sdílení	500 000	30 %
	hosting, administrace a podpora (součást smlouvy na dodání)	100 000 / 5 let	30 %
Nabíjecí stanice pro elektromobily (doplňkově)	komunitní	50 000	30 %
	individuální	10 000	30 %
Bateriové systémy akumulace	samostatně stojící	dle referenčních cen*	30 %
Projektová příprava (energetické posudky, návrh optimalizačních systémů a energetické auditů aj.)		100 000	30 %

* dle referenčních cen platných cenových benchmarků SFŽP uvedených v příloze č. 2

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **1 000 mil. Kč**.

Alokace výzvy a vyplacení podpory jsou podmíněny disponibilitou prostředků z Modernizačního fondu; v případě změny disponibilní výše těchto prostředků může být alokace výzvy odpovídajícím způsobem upravena.

Žádosti poskytnutí podpory (dále jen „žádost“), které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. **Velikost zásobníku činí max. 100 % celkové alokace výzvy.** O vyjmutí projektu ze zásobníku

rozhoduje ministr životního prostředí. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR. V případě postoupení žádosti ze zásobníku dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu. **V případě naplnění zásobníku bude příjem žádostí ukončen.**

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 1. 2026 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2027 do 12:00 hod.**, nebo po vyčerpání alokace
(včetně definovaného zásobníku)

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány⁴ nejpozději **do 5 let⁵** od vydání rozhodnutí.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na souvislých území správních obvodů nejvýše 3 obcí s rozšířenou působností nebo území hlavního města Prahy.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období **od data vyhlášení výzvy**.

⁴ Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla nebo datem předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4. (pakliže PAC není relevantní).

⁵ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

9.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- d) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- e) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- f) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

9.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1. Přímé realizační výdaje

Za způsobilé výdaje se považují veškeré náklady, které bezprostředně souvisejí s realizací projektu a jsou nezbytné pro dosažení jeho cílů, zejména:

- pořízení a instalace nových obnovitelných zdrojů energie,
- pořízení a instalace technologií a zařízení pro akumulaci elektřiny,
- opatření pro měření, monitoring, řízení výroby a spotřeby elektřiny, včetně potřebného softwaru,
- projektová příprava (projektová dokumentace, energetické posudky a další související podkladové dokumenty),
- nabíjecí infrastruktura pro elektromobily, pokud je součástí projektu energetického společenství.

Konkrétní přehled způsobilých opatření, jejich maximálních jednotkových nákladů a maximální intenzity podpory je uveden v kapitole 4 této výzvy.

Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu, doložitelné, prokazatelné a zaevidované v účetnictví žadatele,

9.2.2. Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

9.2.3. Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena dle [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu](#).

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

9.2.4. Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.5. Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.6. Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování. V případě souběhu financování z více veřejných zdrojů musí být respektována také pravidla kumulace vyplývající z relevantního předpisu pro veřejnou podporu.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Za nezpůsobilé výdaje se považují veškeré náklady, které:

- nesouvisí přímo s realizací projektu a s dosažením jeho cílů,
- nejsou vyjmenovány mezi způsobilými výdaji v kapitole 9.2.1 a v kapitole 4 této výzvy,
- byly vynaloženy před datem přijatelnosti výdajů nebo po ukončení realizace projektu,
- nejsou doložitelné a prokazatelné v účetnictví žadatele.

Za nezpůsobilé výdaje se dále považují zejména:

- stavební práce a technické úpravy v objektech členů komunity nebo jiných subjektů, které nesouvisí přímo s instalací technologie (např. zemní práce, výkopy, základové desky, zásahy do vnitřních rozvodů, úpravy fasád, střech či nosných prvků budov),
- obecné režijní a administrativní náklady,
- náklady na údržbu, opravy a běžný provoz zařízení,
- náklady na nákup pozemků a budov,
- daně a poplatky (včetně DPH, pokud je žadatel jejich plátcem a má nárok na odpočet),
- finanční náklady (např. úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty),
- náklady na propagaci, marketing a publicitu nad rámec povinných aktivit vyžadovaných Fondem.

Fond si vyhrazuje právo posoudit způsobilost jednotlivých výdajů v rámci administrace projektu.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Projekt i jeho realizace musí být v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, zejména se zákonem č. 458/2000 Sb., energetický zákon a zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- b) Žadatel musí prokázat, že naplňuje podmínky § 20b až § 20i energetického zákona, doložené stanovami (otevřené a dobrovolné členství, demokratická správa, omezení hlasovacích práv, nakládání se ziskem).
- c) Podpora se vztahuje pouze na způsobilé výdaje vymezené v kap. 9.2.1 a kapitole 4 této výzvy, přičemž podpora bude poskytována v souladu s příslušnými režimy veřejné podpory (čl. 41 GBER, resp. de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831), při dodržení maximálních intenzit podpory a limitů HGE.
- d) V případě, že bude součástí podpory úvěr, musí být žadatel ze strany Fondu kladně vyhodnocen v rámci hodnocení úvěrové způsobilosti dle přílohy č. 3.
- e) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost projektu (tj. zachování vlastnictví, provozuschopnosti a účelu podporovaných opatření) po dobu min. 5 let od ukončení jeho realizace.
- f) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího

řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).

- g) Příjemce podpory je povinen zajistit odborný technický dozor v průběhu realizace projektu fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu. Odborný technický dozor spočívá zejména v kontrole a ověřování podmínek stanovených v čl. 12.2 výzvy.

Odborný technický dozor může vykonávat:

- Osoba znalá dle §19, odst. 2 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, nebo
 - osoba autorizovaná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to výhradně v některém níže uvedeném oboru:
 - (IT00, TT00) Technologická zařízení staveb,
 - (IE02, TE03) Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- i) Na stejné způsobilé výdaje nesmí být použitý žádné další veřejné výdaje, ani nesmí dojít ke dvojímu financování nákladů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího veřejného zdroje podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- j) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti stanovené dle čl. 11 písm. f).
- k) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- m) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.

- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- p) Fond si vyhrazuje právo výzvu kdykoli zrušit, a to i po jejím termínovém ukončení, a to až do doby vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory. V případě zrušení výzvy nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí podpory ani na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s přípravou a podáním žádosti.

12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1. Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁶
- e) Všechny dokumenty předkládané k podání žádosti dle čl. 14.1 musí být datovány a signovány nejpozději k termínu podání žádosti o podporu.

⁶ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

12.2. Specifická kritéria přijatelnosti

Projekt je považován za přijatelný pouze tehdy, pokud kromě obecných podmínek splňuje následující specifická kritéria:

- a) Oprávněným žadatelem je energetické společenství podle § 20b až § 20i zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit stanovy a další přílohy prokazující splnění zákonných podmínek.
- b) Činnost energetického společenství v rámci projektu se vztahuje na území nejvýše tří vzájemně sousedících obcí s rozšířenou působností.
- c) Minimálně 80 % roční výroby elektřiny a minimálně 60 % denní výroby elektřiny ze zdrojů zapojených v rámci projektu musí být spotřebováno v objektech členů energetického společenství, které se nacházejí na území nejvýše tří vzájemně sousedících obcí s rozšířenou působností nebo Prahy⁷.
- d) Do systému sdílení musí být prokazatelně zapojeny nové výrobní zdroje elektřiny z obnovitelných zdrojů energie, případně stávající obnovitelné zdroje členů společenství.
- e) Projekt musí zahrnovat pouze způsobilé výdaje uvedené v kap. 4 a 9.2.1 této výzvy.
- f) Žadatel musí prokázat ekonomickou a provozní udržitelnost projektu po dobu minimálně 5 let od ukončení jeho realizace.

12.3. Ostatní technická kritéria

- a) Rezervovaný výkon (R_v), uvedený ve smlouvě o připojení výrobní do DS/PS činí minimálně 30 % instalovaného výkonu (P_{inst}) výrobní v odběrném místě.
- b) Instalovaný výkon výrobní nesmí překročit instalovaný výkon uvedený ve Smlouvě o připojení výrobní k lokální, přenosové nebo distribuční soustavě.
- c) Smlouva o připojení výrobní do distribuční soustavy v napěťové úrovni vn či přenosové soustavy (dále též "DS/PS") musí obsahovat možnost omezení využití rezervovaného výkonu bez náhrady za takové omezení.⁸
- d) Je-li to relevantní, je výrobce elektřiny povinen vybavit výrobu elektřiny dle podmínek stanovených:
 - ve smlouvě o připojení k lokální, přenosové nebo distribuční soustavě,

⁷ Ověřeno na základě Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaným energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, dle bodu 14.1. (6)

⁸ Podmínka není relevantní pro LDS.



- v Nařízení komise (EU) 2016/631 ze dne 14. dubna 2016, kterým se stanoví kodex sítě pro požadavky na připojení výroben k elektrizační soustavě,
 - v Pravidlech provozování přenosové nebo distribuční soustavy (dále jen „PPDS“).
- e) FVE nesmí být vystavěny na plochách zemědělského půdního fondu (ZPF) tříd ochrany dle bonitované půdní ekologické jednotky (BPEJ) I. a II. (omezení se netýká projektů plovoucích FVE a agrovoltaických výroben dle definice v zákoně č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu a souvisejících předpisech ve znění platném k datu podání žádosti) anebo pozemcích určených k plnění funkce lesa. Podmínka musí být splněna a ověřitelná v katastru nemovitostí již při podání žádosti o podporu a nelze splnit tzv. dočasným vyjmutím ze ZPF.

V případě realizace fotovoltaických systémů a systémů bateriové akumulace:

- f) Podporovány mohou být pouze výroby, ve kterých budou instalovány výhradně fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány⁹ na základě níže uvedených souborů norem:

Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
Fotovoltaické moduly	IEC 61215, IEC 61730
Měniče	IEC 61727 nebo IEC 62116 nebo EN 50549-1/EN50549-2
Elektrické akumulátory	dle typu akumulátoru (pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056 nebo IEC 62619 nebo IEC 62620 nebo EN 62619 nebo EN 62620 nebo EN 63056)

- g) Instalované fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách ¹⁰ (STC)	- 21,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku,
	- 20,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku,
	- 21,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku,
	- 12,0 % pro tenkovrstvé moduly,
	- nestanoveno pro speciální výrobky a použití ¹¹ .
Měniče	97,0 % (Euro účinnost)

⁹ Akreditovaný subjekt podle IEC 17065 (resp. národních mutací, např. ČSN EN ISO/IEC 17065:2013). Za akreditovaný subjekt dle IEC 17065 lze považovat také subjekt uznaný prostřednictvím IECEE, viz seznam na <https://www.iecee.org/members/national-certification-bodies>.

¹⁰ Standardní testovací podmínky (Standard Test Conditions) – intenzita záření 1000 W/m², spektrum AM1,5 Global a teplota modulu 25 °C.

¹¹ Např. agrofotovoltaika se sunshare technologií, speciální fotovoltaické krytiny, technologie určené pro ploché střechy s nízkou nosností.



h) Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Fotovoltaické moduly	- min. 25letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem - min. 12letá produktová záruka garantovaná výrobcem
Měniče	- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození
Elektrické akumulátory	- záruka s max. poklesem na 80 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput) ¹²
Elektrolyzér	- záruka na technologii elektrolyzéru od výrobce či dodavatele minimálně po dobu 2 let s povinností prokázat zajištění pozáručního servisu elektrolyzéru minimálně po dobu udržitelnosti projektu

- i) Instalované měniče musí být vybaveny plynulou, nebo diskretní říditelností dodávaného výkonu do elektrizační soustavy umožňující změnu dodávaného výkonu výroby.
- j) V případě vybudování systému bateriové akumulace je minimální podporovaná využitelná kapacita¹³ vyjádřená v kWh stanovena na 0,2násobek a maximální podporovaná využitelná kapacita na 1,2násobek podporovaného instalovaného špičkového výkonu přímo připojené FVE anebo VTE¹⁴. V případě samostatně stojící bateriové akumulace je podporovaná využitelná kapacita v rozsahu 0,2 – 1,0násobku podporovaného instalovaného špičkového výkonu do projektu zahrnutých výroben.

V případě překročení maximální podporované využitelné kapacity je dotace poměrově krácena.

- k) V případě bateriové akumulace s technologií na bázi olova nebo NiCd jsou podporovány pouze baterie se zajištěnou následnou recyklací (uzavřený cyklus). Účinnost recyklace konkrétního zpracovatele musí být podložena výpočtem dle nařízení EU č. 493/2012, přičemž účinnost recyklace musí být v souladu se směrnici Evropského parlamentu a rady č. 2006/66/ES pro:
- NiCd baterie min. 75 % celkově a 99 % pro Cd,
 - baterie na bázi olova min. 65 % celkově a 97 % pro Pb.

Pro ostatní technologie (např. lithium, NiMH) není prokázání způsobu následné likvidace bateriového systému požadováno.

¹² Např. baterie s nominální kapacitou 1 kWh musí být schopna dodat za dobu své životnosti min. 2 400 kWh energie.

¹³ Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

¹⁴ Pro potřeby této výzvy odpovídá instalovanému výkonu FVE/VTE 1kW hodnota teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE/VTE ve výši 1 kWh.

V případě realizace větrných elektráren:

Podporovány mohou být pouze výrobní, ve kterých budou instalovány větrné turbíny s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány na základě souboru norem IEC/EN 61400 (zejména části 1, 2, 11 a 12).

Instalované větrné turbíny musí splňovat následující podmínky:

Podmínky	Požadavky
Bezpečnost a návrh konstrukce	IEC 61400-1 (pro velké turbíny) nebo IEC 61400-2 (pro malé turbíny)
Měření a ověření výkonu	IEC 61400-12
Hlukové parametry	měření dle IEC 61400-11, s doložením, že provoz nepřekračuje hlukové limity stanovené vyhláškou č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
Životnost a záruky	výrobce musí garantovat min. 20letý provozní cyklus s možností prodloužení údržbou, přičemž záruka na hlavní komponenty (generátor, převodovka, rotorové listy) musí činit min. 10 let
Regulace výkonu	turbíny musí být vybaveny možností dálkového řízení a regulace dodávky výkonu do elektrizační soustavy v souladu s PPDS

V případě realizace kogeneračních jednotek (KVET) na biomasu/bioplyn:

Podporovány mohou být pouze výrobní využívající biomasu nebo bioplyn pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla (KVET), které splní následující podmínky:

- Celková účinnost kombinované výroby elektřiny a tepla (KVET) musí činit min. 90 %. Výpočty musí být doloženy podle vyhlášky MPO č. 441/2012 Sb. a referenčních hodnot stanovených nařízením Komise (EU) č. 2015/2402.
- Žadatel je povinen zajistit efektivní uplatnění užitečného tepla¹⁵, tj. využití alespoň 50 % tohoto tepla v rámci společenství; k tomuto účelu je povinen výrobu vybavit měřením vyrobeného a spotřebovaného tepla.
- Jako palivo musí být využívána pouze biomasa a bioplyn ve smyslu § 2 zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie, přičemž jejich původ a složení musí být prokazatelně doloženy.

¹⁵ Užitečným teplem je teplo vyrobené v procesu kombinované výroby elektřiny a tepla k uspokojování poptávky po teple a chlazení, která nepřekračuje potřeby tepla nebo chlazení a která by byla za tržních podmínek uspokojována jinými procesy výroby energie než kombinovanou výrobou elektřiny a tepla.



- Instalované jednotky musí mít certifikaci dle příslušných evropských norem (zejména ČSN EN 50465 a souvisejících).
- Výrobce musí garantovat životnost zařízení min. 15 let, záruku na motor/generátor min. 5 let.
- Provoz zařízení musí splňovat platné emisní limity dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, a příslušných prováděcích vyhlášek.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1. Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Celkový instalovaný elektrický výkon OZE [kW]	Celkový instalovaný výkon zdroje OZE v kW, včetně původních zapojených zdrojů do společenství.
Nově instalovaný výkon FVE [kW]	Celkový nově instalovaný výkon zdroje FVE v kW.
Nově instalovaný výkon VTE [kW]	Celkový nově instalovaný výkon zdroje VTE v kW.
Nově instalovaný elektrický výkon kogenerace [kW]	Celkový nově instalovaný výkon z kogeneračních zdrojů na biomasu/bioplyn v kW.
Nově instalovaný elektrický výkon OZE celkem [kW]	Celkový nově instalovaný výkon zdroje OZE v kW.
Nově instalovaný tepelný výkon OZE [kW_t]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW _t .
Výroba elektrické energie z nově pořízených OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené elektrické energie z nově pořízených OZE v MWh za rok.
Výroba elektrické energie z OZE celkem [MWh/rok]	Množství vyrobené elektrické energie z OZE celkem v MWh za rok.
Výroba tepelné energie z nově pořízených OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené tepelné energie z nově pořízených OZE v MWh za rok.
Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů celkem [MWh/rok]	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
Snížení emisí CO₂ [t CO₂/rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
Nová kapacita akumulace elektrické energie z OZE [kWh]	Nově instalovaná využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE v kWh.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1. Dokumenty předkládané k podání žádosti

1. **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
2. **Doklad o registraci energetického společenství** u Energetického regulačního úřadu.
3. **Stanovy energetického společenství** (resp. zakladatelská smlouva), které výslovně obsahují podmínky dle § 20b–20i energetického zákona (demokratická správa, omezení hlasovacích práv, pravidla nakládání se ziskem, otevřené a dobrovolné členství).
4. **Seznam členů energetického společenství** s uvedením jejich typu (fyzická osoba, obec, kraj, dobrovolný svazek obcí, MSP aj.) a hlasovacích práv¹⁶.
5. **Projektový záměr**, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 žádosti, včetně popisu provozního (ekonomického) modelu prokazujícího udržitelnost projektu, včetně mechanismu na reinvestování výnosů a transparentního alokačního klíče pro sdílení přínosů a nákladů.
6. **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, dokládající požadovanou výrobu a úspory energie, bilanci výroby a spotřeby a energeticko-klimatické přínosy projektu za celé společenství.
7. **Smlouva o připojení výroby elektřiny** nebo **zařízení pro ukládání elektřiny** k elektrizační soustavě podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o připojení (je-li relevantní), vč. uvedení požadavků na říditelnost stanovených příslušným provozovatelem DS/PS.
8. **Kumulativní rozpočet a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen ve formátu MS Excel, který tvoří přílohu č. 2 výzvy).
9. **Podklady k veřejné podpoře:**
 - a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu „*Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích*“).
 - b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu.**

¹⁶ K žádosti dostačuje doložit pouze indikativní seznam členů, s uvedením informace o typu člena. Konečný seznam členů bude žadatel povinen předložit před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.



- c) V případě, že **bude projekt podpořen v režimu de minimis**, dokládá žadatel čestné prohlášení o podporách de minimis.
10. **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
11. **Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů** a požadované podklady, které tvoří přílohu č. 3 výzvy

14.2. Podklady ke Smlouvě o poskytnutí podpory

1. **(Aktuální) seznam členů energetického společenství** s uvedením jejich typu (fyzická osoba, obec, kraj, dobrovolný svazek obcí, MSP aj.) a hlasovacích práv.
2. **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument¹⁷ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

14.3. Podklady k žádosti o platbu

1. **Podklady k výběrovému řízení (řízení)**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SŽP ČR“.
2. **Aktualizace kumulativního rozpočtu a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen ve formátu MS Excel)
3. **Účetní doklady**¹⁸, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady

¹⁷ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

¹⁸ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.



vztahují¹⁹. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně²⁰.

4. **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**
5. **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** – u projektů, financujících v režimu EPC. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
6. **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

14.4. Podklady k ZVA

1. **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
2. U instalace OZE/akumulace **Doklad o připojení systému k distribuční/přenosové soustavě** – tj. protokol o prvním připojení výroby (je-li relevantní).
3. **Závěrečné stanovisko odborného technického dozoru** dle zveřejněného vzoru. Stanovisko musí zpracovat osoba splňující podmínky dle kap. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..** písm. b).
4. **Doklad o Umožnění trvalého provozu (UTP)**
5. **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žadosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách [ZDE](#).

¹⁹ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parařou.

²⁰ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1. Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle [čl. 14.1](#), zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz [čl. 16.12](#).

16.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3. Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle [čl. 5](#).

16.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného Rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě, a to vždy formou jednorázové platby, přičemž:

- **úvěrová část** je příjemci vyplacena po nabytí účinnosti smlouvy,
- **dotační část** je příjemci vyplacena až po ukončení realizace projektu na základě předložení a schválení podkladů k žádosti o platbu dle kap. 14.3.

Úvěrová část podpory je příjemcem splácena ve stanovené výši dle splátkového kalendáře uvedeného ve smlouvě, formou roční splátky po stanovenou dobu 5–10 let.

Poskytnuté prostředky je příjemce povinen použít výhradně na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy a doložit jejich využití prostřednictvím účetních a technických dokladů v rámci závěrečného vyhodnocení akce (ZVA). Fond si vyhrazuje právo pozastavit nebo krátit podporu v případě zjištění, že prostředky nebyly využity v souladu s podmínkami této výzvy, rozhodnutí nebo smlouvy.

16.7. Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle [čl.14.4](#).

16.8. Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz [čl.16.9](#). Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9. Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v [čl. 14.4](#). Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, rozhodnutím a smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

16.10. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.

16.11. Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení. Zástava na předmětu podpory je možná pouze u banky s licencí ČNB.

16.12. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.



16.13. Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a z prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Jiří Eschner

e-mail: jiri.eschner@sfzp.cz

V Praze dne

ministr životního prostředí ČR



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond



Ministerstvo
životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module



Obsah

1.	CÍL VÝZVY	2
2.	POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
a)	Pořízení nových komunitních zdrojů obnovitelné energie	2
b)	Neprodukční opatření související s řízením a optimalizací využití vyrobené obnovitelné energie 2	
3.	OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	2
4.	FORMA A VÝŠE PODPORY	3
5.	ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	5
6.	TERMÍNY VÝZVY	6
7.	OBDOBÍ REALIZACE	6
8.	MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	6
9.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
9.1.	Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	7
9.2.	Specifické podmínky způsobilosti výdajů	7
9.2.1.	Přímé realizační výdaje	7
9.2.2.	Vícepráce	7
9.2.3.	Propagační opatření	8
9.2.4.	Daň z přidané hodnoty	8
9.2.5.	Pohledávky	8
9.2.6.	Dvojitý financování	8
10.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	9
11.	PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	9
12.	KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	11
12.1.	Obecná kritéria přijatelnosti	11
12.2.	Specifická kritéria přijatelnosti	12
12.3.	Ostatní technická kritéria	12
13.	PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	16
13.1.	Závazné (povinné) indikátory projektu	16
14.	DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	17
14.1.	Dokumenty předkládané k podání žádosti	17
14.2.	Podklady k žádosti o platbu	18
14.3.	Podklady k ZVA	19
15.	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	19



16.	ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	20
16.1.	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	20
16.2.	Akceptace žádosti	20
16.3.	Výběr projektů k financování	20
16.4.	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra	20
16.5.	Smlouva o poskytnutí podpory	21
16.6.	Čerpání podpory	21
16.7.	Monitoring realizační fáze projektu	21
16.8.	Kontroly a ověření realizace	21
16.9.	Závěrečné vyhodnocení akce	22
16.10.	Udržitelnost projektu	22
16.11.	Právní stav předmětu podpory	22
16.12.	Usnesení o ukončení administrace žádosti	22
16.13.	Změny projektu	23
17.	POVINNÁ PUBLICITA	23
18.	KONTAKTY	23