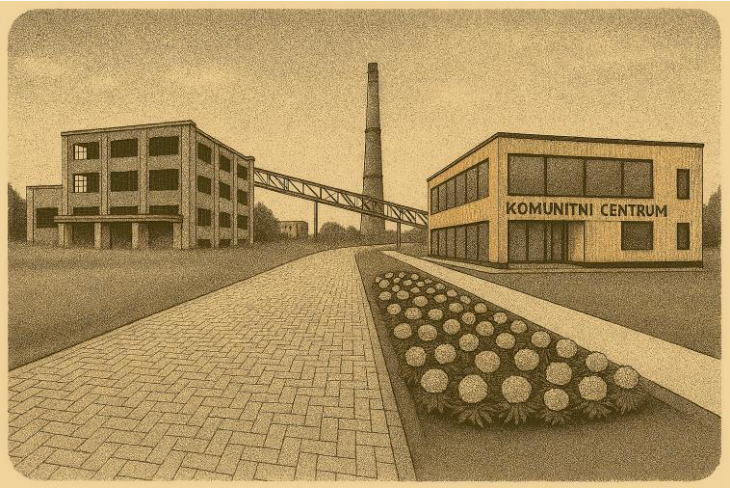
VÝZVA FINANČNÍ NÁSTROJ – REGENERACE BROWNFIELDŮ V ÚSTECKÉM A KARLOVARSKÉM KRAJI (2. AKTUALIZACE)



Č. 1/2026 FN K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z OPERAČNÍHO PROGRAMU SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE 2021–2027

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje ve spolupráci se Státním fondem životního prostředí České republiky (dále také „Fond“) v souladu s Dohodou o financování finančního nástroje Regenerace brownfieldů – OP ST a směrnicí MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky průběžnou nesoutěžní výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OP ST“).

Název a číslo Výzvy	**Finanční nástroj – Regenerace brownfieldů**; **č. 1/2026 FN**
Program	**OP ST** v souladu se **směrnicí MŽP č. 8/2017**[1], o poskytování podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále také „Směrnice")
Dílčí části	a) **Regenerace brownfieldů v Ústeckém kraji** (dále jen „ÚLK") b) **Regenerace brownfieldů v Karlovarském kraji** (dále jen „KVK")
Podporované aktivity	a) muzea, galerie, expozice b) kulturní a komunitní centra c) školy, školská zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociálních služeb, budovy veřejné správy, veřejná prostranství
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této Výzvy.
Termíny Výzvy	Datum vyhlášení výzvy 26. 2. 2026 Příjem žádostí probíhá od **12. 3. 2026 (12:00)** do **29. 1. 2027 (12:00)**
Období realizace	Nejzazší termín fyzické realizace projektu: **30. 6. 2030** Nejzazší termín podání poslední žádosti o platbu, včetně doložení všech zúčtovacích faktur: **31. 10. 2029**[2]
Výše a forma podpory	Výše a forma podpory je popsána v kapitole 4 této Výzvy
Alokace	Alokace Výzvy je: - **1 200 mil. Kč** pro ÚLK - **350 mil. Kč** pro KVK

1. CÍL VÝZVY

Cílem Výzvy je urychlit obnovu brownfieldů v Ústeckém a Karlovarském kraji prostřednictvím zvýhodněných půjček kombinovaných s dotační složkou. Podpora je zaměřena na projekty s veřejným přínosem, zejména v oblastech občanské vybavenosti, škol a školských zařízení nebo kulturních a komunitních center, které by bez této formy podpory nebyly ekonomicky realizovatelné. Program usiluje o zlepšení přístupu k financování pro obce, města, příspěvkové organizace a další oprávněné subjekty, o snížení závislosti na čistě dotačních nástrojích a o přispění k přechodu regionů na nízkouhlíkovou ekonomiku a ke zvýšení kvality života jejich obyvatel.

[1] Dostupná na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty, https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=413
[2] Veškeré výdaje uhrazené nebo zúčtované po 31. 10. 2029 budou považovány za nezpůsobilé výdaje projektu.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podporované aktivity pro projekty v lokalitě brownfield v databázi nemovitostí CzechInvest[3]:

a) Muzea, galerie, expozice

Výstavba (včetně přístavby a nástavby), rekonstrukce, či modernizace muzeí, galerií nebo expozic veřejných institucí.

b) Kulturní a komunitní centra

Výstavba (včetně přístavby a nástavby), rekonstrukce, či modernizace kulturních či komunitních center.

c) Školy, školská zařízení, dětské skupiny, zdravotnická zařízení, zařízení sociálních služeb, budovy veřejné správy, veřejná prostranství[4]

Výstavba (včetně přístavby a nástavby), rekonstrukce, či modernizace škol, vysokých škol, dalších školských zařízení, zdravotnických zařízení, zařízení sociálních služeb, budov veřejné správy například městských úřadů či knihoven, veřejných prostranství včetně náměstí a parků.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli jsou:

- obce;
- dobrovolné svazky obcí;
- kraje;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků;
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01);
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[5];
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[6];

---

[3] https://databaze-nemovitosti.gov.cz

[4] Školy a školská zařízení zřízená dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon, dětské skupiny zřízené dle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, zdravotnická zařízení zřízená dle zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zařízení sociálních služeb zřízená dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, veřejná prostranství dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

[5] Zřízené dle § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona c. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

[6] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, příp. podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

- církve a náboženské společnosti, jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[7];
- státní podniky;
- obchodní společnosti a družstva 100 % vlastněné veřejnými subjekty;

Pro aktivitu b) a c) jsou dále oprávněnými žadateli:
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Kategorie 1) při splnění obou podmínek Nového evropského Bauhausu činí maximální výše celkové podpory **100 %** z celkových způsobilých výdajů projektu (dále jen „CZV") a je poskytována v členění na:
- podporu formou **dotace** ve výši **max. 45 %** z CZV;
- podporu formou **půjčky** ve výši **55 %** z CZV.

Kategorie 2) při splnění jedné podmínky Nového evropského Bauhausu činí maximální výše celkové podpory **89 %** z celkových způsobilých výdajů projektu (dále jen „CZV") a je poskytována v členění na:
- podporu formou **dotace** ve výši **max. 40 %** z CZV;
- podporu formou **půjčky** ve výši **49 %** z CZV.

Vlastní podíl spolufinancování v rámci kategorie 2) činí min. 11 % z CZV.

Kategorie 3) při nesplnění ani jedné podmínky Nového evropského Bauhausu činí maximální výše celkové podpory **80 %** z CZV a je poskytována v členění na:
- podporu formou **dotace** ve výši **max. 36 %** z CZV;
- podporu formou **půjčky** ve výši **44 %** z CZV.

Vlastní podíl spolufinancování v rámci kategorie 3) činí min. 20 % z CZV.

Minimální výše CZV činí 5 mil. Kč.
Maximální výše CZV činí v případě ÚLK 300 mil. Kč a v případě KVK 100 mil. Kč.

Zahájení splácení půjčky zpravidla po dokončení realizace projektu a vyúčtování poskytnuté půjčky. Podmínky splácení budou blíže upraveny ve smlouvě.
Maximální doba splatnosti půjčky je **10 let** s možností odkladu splácení až 2 roky.
Půjčka je bezúročná.
Půjčka neobsahuje žádné dodatečné poplatky.

Veřejná podpora:

Projekty budou podpořeny buď mimo režim veřejné podpory, nebo v režimu veřejné podpory v souladu s příslušnými předpisy:

[7] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

- Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER článek 53).
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ").
- Podrobnosti k jednotlivým typům veřejné podpory jsou uvedeny v přílohách této Výzvy a v příloze ke směrnici MŽP č. 8/2017.

Podmínky Nového evropského Bauhausu

- Podmínka č. 1: Estetika a Inkluze: Projekt splní podmínky architektonické soutěže dle pravidel České komory architektů a do přípravy soutěžního zadání byla zároveň zapojena veřejnost (např. formou plánovacích setkání či diskuzí) a výstupy z těchto participativních akcí byly promítnuty do požadavků na řešení v soutěžním zadání, nebo projekt splní podmínky architektonické soutěže zohledňující pravidla Nového evropského Bauhausu České komory architektů.
- Podmínka č. 2: Udržitelnost: V případě výstavby, rekonstrukce či modernizace budov[8] projekt splní podmínky certifikace SBToolCZ[9], LEED[10], BREEAM[11], DGNB[12] nebo obdobné certifikace na úrovni 1. nebo 2. nejvyššího stupně této certifikace.

5. ALOKOVANÉ PROSTŘEDKY

Alokace Výzvy pro ÚLK je **1 200 mil. Kč**, pro KVK je **350 mil. Kč.**

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této Výzvy:

Datum vyhlášení Výzvy:	**26. 2. 2026**
Datum zahájení příjmu žádostí:	**12. 3. 2026 (12:00)**
Datum ukončení příjmu žádostí:	**29. 1. 2027 (12:00)**

[8] V případě, že se v rámci projektu nedochází k výstavbě, rekonstrukci či modernizaci budovy, např. regenerace na veřejné prostranství, považuje se tato podmínka za splněnou.
[9] Více informací na: https://www.sbtool.cz/o-sbtoolcz/
[10] Více informací např. na: https://www.usgbc.org/leed
[11] Více informací např. na: https://bregroup.com/products/breeam/
[12] Více informací např. na: https://www.dgnb.de/en/certification/important-facts-about-dgnb-certification/about-the-dgnb-system

7. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území Ústeckého či Karlovarského kraje.

8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje převážně investičního charakteru, které zakládají nárok na čerpání podpory.

Časová způsobilost výdajů začíná 1. 1. 2021, případně dle pravidel veřejné podpory. Projekt nesmí být v době podání žádosti fyzicky dokončen.

8.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které kumulativně splňují níže uvedené podmínky.

Výdaje jsou:

- v souladu s právními předpisy ČR a EU;
- v souladu s cíli OP ST a touto Výzvou;
- v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory nebo podpory de-minimis;
- přiměřené[13];
- řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné;
- přímo a výhradně spojeny s realizací projektu;
- časově způsobilé – tzn. vznikly a byly uhrazeny od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2029 oprávněným žadatelem/příjemcem podpory[14].

8.2 Rozdělení způsobilých výdajů

8.2.1 Realizační výdaje

Realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Veškeré realizační výdaje musí být investičního charakteru.

- Výdaje na stavební práce, které přímo přispívají ke splnění cílů příslušného projektu a jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci v rozsahu podporovaných aktivit. Nezbytné inženýrské sítě, veřejná zeleň a nezbytná dopravní infrastruktura (příjezdová komunikace, parkovací plochy…) jsou způsobilým výdajem.

[13] Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

[14] Výdaj může být také uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory. Podmínkou využití této možnosti je nezbytnost zachování auditní stopy, dostatečný popis finančních toků mezi jednotlivými zapojenými subjekty a nastavení takových smluvních vztahů, které zaručí součinnost zapojených subjektů.

- Nákup hmotného majetku, zejména nového zařízení, zabudovaného do stavby, který bude přímo souviset s předmětem podpory.
- Nákup nábytku, zejména nového zařízení, který bude přímo využíván pro účely předmětu podpory.
- V případě veřejných prostranství nákup movitého a nemovitého majetku jako veřejný mobiliář, veřejná zeleň, vodní prvky atd…

8.2.2 Nákup nemovitého majetku

Výdaje spojené s nákupem nemovitého majetku jsou způsobilé v případě, že:

- pořizovací cena pozemků, může být započtena maximálně do výše 10 % CZV na projekt. V případě opuštěných ploch a ploch dříve používaných k průmyslovým účelům, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 % CZV[15];
- nemovitý majetek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, a musí být vyhotovený dle zákona o oceňování majetku. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení pozemku, pokud bude v posudku uvedeno, že je zpracován k datu pořízení pozemku;
- způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem podle toho, která z uvedených cen bude nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanovenému výše.

8.2.3 Nepřímé výdaje

Jedná se o dodavatelské výdaje určené zejména na zpracování žádosti v Agendovém informačním systému SFŽP ČR (dále jen "AIS SFŽP ČR"), zpracování projektové dokumentace v požadovaném stupni přípravy, zpracování příloh žádosti dle této Výzvy, inženýrskou činnost, zpracování podkladových analýz a studií, manažerské řízení realizace projektu, dále výdaje na zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP, a případné vedlejší a ostatní výdaje, které souvisí s realizaci projektu a zároveň nespadají mezi realizační výdaje dle čl. 8.2.1 nebo nákup nemovitého majetku dle čl. 8.2.2 (dále také „přímé realizační výdaje").

Uvedené položky budou zahrnuty do nepřímých nákladů, jejichž krytí je zajištěno paušální sazbou stanovenou procentním podílem z přímých realizačních způsobilých výdajů uvedených v jednotlivých žádostech o platbu. Paušální sazba činí 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů, uvedených v čl. 8.2.1 a 8.2.2.

Výdaje spadající pod nepřímé výdaje nejsou dokladovány a nepodléhají kontrole jejich využití.

8.2.4 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle uzavřené smlouvy, avšak zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení. Vícepráce

[15] Dle Metodického pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování (MMR)

jsou způsobilé maximálně do výše Rozhodnutí ministra za předpokladu, že jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření. Vícepráce musí být schváleny ze strany Fondu.

8.2.5 Propagační opatření a publicita

Za způsobilé výdaje projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření vynaložené v přímé vazbě na projekt, a to v souvislosti s plněním povinností v oblasti publicity. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle Grafického manuálu publicity[16] (dále také „Grafický manuál").

8.2.6 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH") lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní část dotace vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

8.2.7 Zápočet pohledávek

V případě, že došlo k započtu pohledávek/závazků mezi žadatelem/příjemcem podpory a zhotovitelem (tj. úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutné předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou žadatelem/příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být jednoznačně uvedeno označení smluvních stran, identifikace projektu, a označení faktur/y vč. variabilního symbolu (pokud se liší od čísla faktury), vzájemně započtené částky a měna, datum podpisu a podpisy obou smluvních stran.

9. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- výdaje, které neodpovídají zaměření a podmínkám této Výzvy,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- výdaje, které nejsou přiměřené, tj. nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 8.2.6), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,

[16] Dostupný na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty, https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2895

- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance,
- režijní a provozní výdaje,
- výdaje na nákupy exponátů do sbírky,
- veškeré výdaje, které jsou v rozporu s principem „znečišťovatel platí“[17],
- výdaje na sanaci a/nebo dekontaminaci lokality,
- výdaje na protipovodňová opatření.

10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

a) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele/příjemce podpory v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel/příjemce je povinen odděleně identifikovat veškeré účetní případy a transakce související s projektem od ostatních účetních případů a transakcí nesouvisejících s projektem s výjimkou výdajů dle bodu 8.2.3 této Výzvy.

b) Příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu dle čl. 10.

c) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu a ověření na místě realizace projektu včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celé období realizace projektu a následně také v udržitelnosti.

d) Příjemce podpory je povinen umožnit pořízení fotodokumentace projektu osobou pověřenou Fondem nebo Ministerstvem životního prostředí za účelem prezentace projektů podpořených z Výzvy.

e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze tomuto žadateli podporu poskytnout.

f) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a stanoveném výdajovém limitu.

g) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce podpory je povinen o zapojení další formy podpory neprodleně informovat Fond a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána. Toto pravidlo se týká i výdajů krytých podporou ve formě půjčky.

[17] znečišťovatel platí“ (polluter pays) – dle Zákona č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmě a o její nápravě – Provozovatel, (nebo jeho právní nástupce) jehož činnost způsobila ekologickou újmu nebo bezprostřední hrozbu jejího vzniku, je povinen provést preventivní a nápravná opatření a nést veškeré náklady s tím spojené.

11. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ A EKONOMICKÉ HODNOCENÍ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, a to bez ohledu na podporovanou aktivitu projektu. Specifická kritéria jsou naopak směřována na konkrétní opatření. Ekonomické hodnocení se zaměřuje na vyhodnocení ekonomického zdraví žadatele, zejména vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele a vyhodnocení kritérií podniku v obtížích.

11.1 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních.

b) Nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů[18].

c) Na žadatele se nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

d) Projekt musí naplňovat obecné a specifické podmínky slučitelnosti podle relevantního předpisu pro poskytnutí veřejné podpory (zde: GBER, pro *de minimis* a Rozhodnutí SOHZ).

e) S odkazem na čl. 1 odst. 4 obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER) je vyloučeno poskytnutí podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

f) Žadatel, jeho žádost i projekt musí být v souladu s touto Výzvou.

g) Údaje uvedené ve formuláři žádosti musí být v souladu s relevantními podklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovou dokumentací.

h) V souladu s článkem 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/85237, nesmí realizací projektů podpořených prostřednictvím OPST docházet k významnému poškozování environmentálních cílů tzv. principu DNSH (do no significant harm). Podrobné závazné podmínky pro projekty a způsob jejich prokazování jsou uvedeny v Příloze 9 této Výzvy.

11.2 Specifická kritéria přijatelnosti[19]

i) Žadatel prokáže, že disponuje příslušným oprávněním (např. stavebním povolením nebo povolením záměru) k realizaci projektu.

j) Realizace projektu nesmí probíhat v lokalitách s prioritou A1, A2 a A3, dle kategorizace v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM). Pokud je projekt realizován na lokalitě vedené

[18] Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této Výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

[19] Jednotlivé podmínky jsou rozepsány a vysvětleny v Příloze č. 1.

v SEKM s prioritou P4 nebo P3, musí žadatel doložit Analýzu rizik kontaminovaného území zpracovanou dle aktuálních metodických pokynů MŽP. Analýza rizik musí vyloučit rizika pro lidské zdraví či ekosystémy v případě realizace projektu.

k) Lokalita projektu je registrovaná v Databázi nemovitostí CzechInvest.

Pouze pro aktivitu **a) muzea, galerie, expozice** dále platí:

l) Muzeum/galerie/jiná veřejná instituce spravuje sbírku zapsanou v Centrální evidenci sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.

m) Muzeum, galerie, nebo expozice musí být po dobu udržitelnosti projektu zpřístupněna veřejnosti v pravidelném režimu alespoň 2 dny v týdnu a zároveň v součtu minimálně 16 hodin týdně, a to minimálně během letní turistické sezony (květen až září).

Pouze pro aktivitu **b) kulturní a komunitní centra** dále platí:

n) Kulturní a komunitní centrum je multifunkční a zaměřuje se minimálně na poskytování všech těchto služeb:

- kulturní služby (např. živá kultura, výstavy),
- výchovné a vzdělávací služby včetně enviromentálního vzdělávání,
- volnočasové služby (např. spolková činnost).

Pouze pro aktivitu **c) školy, školská zařízení, dětské skupiny, zdravotnická zařízení, zařízení sociálních služeb, budovy veřejné správy, veřejná prostranství** dále platí:

o) Regenerace zaměřená na vybudování veřejného prostranství[20] splňuje následující podmínky:

- projekt uceleně řeší předmětnou lokalitu včetně zelenomodré infrastruktury,
- projekt neřeší infrastrukturu silnic I., II. a III. třídy,
- tam, kde je to možné, jsou budované propustné zpevněné povrchy,
- akumulační nádrže jsou navrženy v souladu s Metodikou dimenzování akumulačních nádrží,
- vsakovací zařízení je umístěno v souladu s hydrogeologickým posouzením dle ČSN 75 9010,
- nádrže a vsakovací zařízení obsahují předčištění/čištění srážkových vod souladu s ČSN 75 9010 a TNV 75 9011 a bezpečnostní přeliv dle ČSN75 9010 a TNV 75 901,
- navrhovaná opatření jsou v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu, pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny nebo je odlišný postup řádně odůvodněný a oprávněný.

11.3 Ekonomické hodnocení

p) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynů

[20] Dle § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích.

q) Žadatel musí být ze strany Fondu kladně vyhodnocen v rámci hodnocení úvěrové způsobilosti dle Přílohy č. 8. Výzvy. Kritéria a povinné doklady pro hodnocení ratingu a úvěrové způsobilosti žadatele jsou uvedeny v Příloze č. 8. Výzvy. V případě schválení půjčky Fond s příjemcem odpory smluvně sjedná zajišťovací instrumenty ve smyslu „Metodických pokynů SFŽP ČR pro zajištění pohledávek. [21]

12. INDIKÁTORY PROJEKTU

452012 – Plocha regenerovaných brownfieldů (ha) – indikátor je závazný

RCO 77 – Počet podpořených lokalit v kultuře a cestovním ruchu

RCR 77 – Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

RCO 38 – Plocha podpořené rekultivované půdy

RCR 52 – Rekultivovaná půda využívaná pro zeleň, sociální bydlení, ekonomické nebo jiné činnosti

RCO 67 – Kapacita tříd v nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízeních

RCR 71 – Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok

500002 – Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

RCO 36 – Zelená infrastruktura podpořená pro jiné účely než přizpůsobování se změnám klimatu

339010 – Zvýšení instalovaného tepelného výkonu u podpořených subjektů

339020 – Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů

RCO105 – Řešení pro skladování elektřiny

346102 – Výroba elektrické energie z obnovitelných zdrojů celkem

348002 – Výroba tepla z obnovitelných zdrojů

Uvedené indikátory jsou povinné k naplnění. Bližší informace k povinnosti výběru indikátorů jsou obsaženy v Příloze č. 3

13. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM PODPORY

Žadatel/příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

[21] Dostupné na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty

13.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Projektový záměr** obsahující:
    - Identifikaci žadatele (například: název, adresa, IČ, statutární zástupce, u podnikatelských subjektů předmět podnikání).
    - Popis záměru včetně popisu budoucího provozu.
    - Základní **odhad budoucích nákladů, příjmů, návratnosti a rizik připravovaného zařízení.**
    - Agregovaný rozpočet projektu, včetně elementárního popisu položek.
    - Rekapitulace způsobilých nákladů vzhledem k podmínkám v kap. 8 Výzvy.

· **Povolení záměru, územní rozhodnutí, územní souhlas nebo sloučené územní a stavební rozhodnutí** – neplatí pro projekty obsahující pouze dodávky. Pokud není potřeba těchto povolení, doloží žadatel čestné prohlášení, že ověřil u stavebního úřadu, že není nutný žádný úkon.

· **Projektová dokumentace** v úrovni požadované pro povolení stavby stavebním úřadem, případně dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu – technická zpráva s technickým popisem, situace a rámcový rozpočet (min. v členění na stavební objekty) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

  V případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) a obdobných metod DB – technická práva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní.

· **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku,** který je předmětem projektu**.**

· **Hydrologickým posudek**, pouze v případě nádrží a vsakovacích zařízení.

· **Posudek AOPK**, pouze v případě regenerace veřejného prostranství pro téma sídelní zeleně včetně přírodě blízkých vodních prvků.

· Prohlášení k souladu realizace projektu **s podmínkami DNSH** dle Přílohy č. 9 této Výzvy.

· **Kumulativní rozpočet projektu** dle závazného vzoru v Příloze č. 2 této Výzvy – ve formátu .xlsx (ne ve formátu .pdf).

· **Doklady k typu veřejné podpory**

  K podpoře dle článků GBER:

- Prohlášení k inkasnímu příkazu podle vzoru (odkaz), Specifické podklady – dle Přílohy č. 7 této Výzvy
- Analýza nákladů a přínosů (CBA) – dle Přílohy č. 4 této Výzvy

K podpoře *de minimis*:

- Čestné prohlášení o podporách *de minimis podle vzoru* – dle Přílohy č. 6 této Výzvy

- K podpoře v rámci SOHZ:
  - Smlouva (pověření) o závazku veřejné služby s přílohami (pokud jsou přílohy relevantní)

- **Doklady k vyhodnocení kritérií podniku v obtížích** (je-li relevantní) dle aktuálních Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích[22].
- **Doklady k vyhodnocení zástavy předmětu podpory** (je-li relevantní).
- **Doklady k vyhodnocení úvěrové způsobilosti** dle Přílohy č. 8 této Výzvy.
- **Doklad prokazující číslo bankovního účtu žadatele** určeného pro příjem podpory.
- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v „Metodickém pokynu SFŽP ČR pro zajištění pohledávek“[23].
- Doložení splnění podmínek **Nového evropského Bauhausu:**
  - Doložku regulérnosti architektonické soutěže dle pravidel Nového evropského Bauhausu vydanou Českou komorou architektů (ČKA), nebo doložku regulérnosti architektonické soutěže vydanou ČKA spolu s výstupy z proběhlých setkání a zadáním architektonické soutěže.
  - Certifikaci udržitelnosti budov dokládající požadovaný stupeň certifikace.
- Potvrzující email o registraci lokality v Databázi Nemovitostí.

13.2 Dokumenty předkládané před vydáním Smlouvy o poskytnutí podpory

- **Smlouvy** (smluvní dokumenty) na stavební práce, dodávky či služby, jejichž náklady budou příjemcem podpory uplatňovány, jako způsobilé výdaje.
- **Zajištění půjčky –** typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v „Metodických pokynech SFŽP ČR pro zajištění pohledávek“[21].
- **Případné úvěrové smlouvy / závazné přísliby na kofinancování projektu.**
- **Případné rozhodnutí /smlouvy** o kofinancování projektů z veřejných či soukromých zdrojů.

[22] Dostupné na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty, https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2710
[23] Dostupné na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty, https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=481

13.3 Podklady k žádosti o ex post platbu

- **Účetní doklady**[24] **k prokázání přímých realizačních výdajů či nákupu nemovitého majetku**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují[25]. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady, příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu předložených účetních dokladů.
- **Soupiska účetní dokladů k vyčíslení způsobilých nepřímých výdajů dle paušální sazby**, viz Příloha č. 5 této Výzvy.

13.4 Podklady k Vyhodnocení ukončení akce

- **Protokoly o předání a převzetí stavby/díla, případně dodávek a služeb.**
- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží příjemce podpory jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Stanovisko zpracovatele odborného posudku (AOPK ČR) v případě regenerace veřejného prostranství pro téma sídelní zeleně včetně přírodě blízkých vodních prvků. **Stanovisko nezávislé osoby za investora projektu**, že projekt byl realizován v souladu s článkem 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 (Princip významně nepoškozovat životní prostředí a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu), jehož podmínky jsou uvedeny v Příloze 9 této Výzvy, a k jejichž splnění se příjemce podpory zavázal podáním žádosti. Fond je oprávněn vyžádat si další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné posouzení, vyhodnocení a dokončení.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách https://zadosti.gov.sfzp.cz/. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

[24] Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed dané banky a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

[25] V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

15. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako průběžná jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky Programu a této Výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy. Alokace Výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Finančního nástroje – Regenerace brownfieldů.

Žádosti, které splní kritéria stanovená Výzvou a Programem, avšak jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace Výzvy, mohou být zařazeny do tzv. zásobníku projektů pro případ, že dojde k uvolnění nebo navýšení alokace Výzvy. Pokud nedoje k navýšení alokace, projekty budou dodatečně zamítnuty.

15.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti, tedy kontrole kritérií přijatelnosti dle čl. 13.1 a 13.2.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty**, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nedostatky, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena.

15.2 Akceptace žádosti

Je-li projektová žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek obecných a specifických kritérií pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

Po akceptaci projektové žádosti následuje ekonomické hodnocení žadatele:

a) hodnocení žadatele a ekonomické skupiny propojených podniků na kritéria tzv. podniku v obtížích, je-li pro daného žadatele relevantní dle Pokynů SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích[26],

[26] Dostupné na www.gov.sfzp.cz v sekci Dokumenty, https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2710

b) hodnocení úvěrové způsobilosti všech žadatelů v souvislosti s poskytováním podpory ve formě půjčky[27].

Pokud žadatel naplní kritéria podniku v obtížích nebo neprokáže kladné vyhodnocení úvěrové způsobilosti, nebude projekt doporučen k poskytnutí podpory a administrace projektové žádosti bude ukončena vydáním záporného Rozhodnutí ministra.

15.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a kladného výsledku ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné Výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle čl. 0.

15.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra (dále jen „Rozhodnutí")

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr"). O poskytnutí podpory rozhoduje ministr jednostranným právním aktem – vydáním kladného nebo záporného Rozhodnutí.

15.5 Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva")

Na základě splnění relevantních podmínek této Výzvy a vydaného Rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu a v případě zajištění půjčky zástavním právem k nemovitosti také zástavní smlouvu ve smyslu „Metodických pokynů SFŽP ČR pro zajištění pohledávek"21.(dále jen „Zástavní smlouva").

15.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy, zástavní smlouvy ve smyslu čl. 15.5 a po doložení listu vlastnictví s vkladem zástavního práva do Katastru nemovitostí. Podpora je Fondem proplácena v režimu jedné ex ante platby ve výši poskytované půjčky[28] a následných ex post plateb na základě doložení dokladů uvedených v čl. 13.23, zejména uhrazených faktur, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Fondu. Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v čl. 8.

Příjemce podpory je povinen podat poslední žádost o ex post platbu do 45 dnů po dokončení realizace projektu. Po podání poslední žádosti o ex post platbu dojde k vyúčtování poskytnuté půjčky.

---

[27] Dle přílohy č. 8 této Výzvy

[28] Částky úroků generované na bankovních účtech příjemců z prostředků poskytnutých v rámci ex ante financování projektů nejsou považovány za příjem projektu a příjemci je nejsou povinni vykazovat. Příjemci jsou však povinni využívat ex ante poskytnuté prostředky pouze pro naplnění cíle a účelu projektu, a tudíž průběžným financováním projektu zajistit, že nebude docházet k dlouhodobému nevyužívání prostředků a tím vzniku úroků ve významnějším rozsahu. Vložení prostředků na termínovaný vklad je považováno za využití těchto prostředků na jiný účel, než je účel projektu a může v konečném důsledku znamenat porušení rozpočtové kázně.

15.7 Monitoring realizace projektu

Monitoring probíhá v rámci kontrol žádostí o platbu dle čl. 15.6.

Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle čl. 13.4.

15.8 Vyhodnocení ukončení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a další skutečnosti související s realizací projektu dokládá příjemce podpory prostřednictvím podkladů uvedených v čl. 13.4. Na základě těchto podkladů a posouzení splnění podmínek stanovených Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou provede Fond vyhodnocení ukončení akce. Následně bude vydán protokol o vyhodnocení ukončení akce a dojde k ukončení projektu v AIS SFŽP ČR.

15.9 Kontroly a monitorovací návštěvy

U vybraných projektů je prováděno ověření stavu realizace projektu na místě prostřednictvím tzv. monitorovacích návštěv. Tento monitoring může být proveden zástupcem Fondu (projektovým manažerem) kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Vyhodnocení ukončení akce. Monitorovací návštěva je zaměřena především na ověření věcné a finanční realizace projektu, souladu skutečně provedených aktivit a výdajů s podmínkami Výzvy a Smlouvou a na porovnání zjištěného stavu s údaji uvedenými v žádosti o podporu a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena zástupci Fondu, Ministerstva financí České republiky, orgány Evropské unie a dále všemi dalšími příslušnými kontrolními, dozorovými či auditními orgány České republiky nebo Evropské unie, jakož i osobami těmito institucemi pověřenými.

Tyto kontroly se provádějí zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Uvedené platí obdobně i pro období udržitelnosti projektu.

15.10 Udržitelnost projektu

Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let od schválení Vyhodnocení ukončení akce.

Příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu, tj. po tuto dobu je povinen provozovat předmět podpory, zachovat účel a funkčnost podpořeného majetku a výsledků projektu, v souladu s podmínkami stanovenými touto Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou.

15.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i udržitelnosti bez vědomí a souhlasu Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv příjemce podpory, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Příjemce podpory je povinen o právním zatížení předmětu podpory či o jeho plánovaném zatížení i vždy informovat Fond (a to i v době udržitelnosti), který posoudí charakter právní zátěže a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

15.12 Ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky Výzvy, může být její administrace kdykoli až do akceptace zastavena a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti s odpovídajícími důsledky vracení vyčerpané podpory atd.

15.13 Změny projektu

Žadatel/příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele/příjemce podpory, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě příp. Rozhodnutí), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Výzvy a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, příp. Rozhodnutí, je příjemci podpory vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

16. POVINNÁ PUBLICITA

Příjemce podpory je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Operačního programu Spravedlivá transformace, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny pro zajištění povinné publicity jsou stanoveny v **Grafickém manuálu,** kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto Grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít **Generátor povinné publicity**.

17. KONTAKTY

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Tomáš Prokop

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: tomas.prokop@gov.sfzp.cz

Martina Jiroutová

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: martina.jiroutova@gov.sfzp.cz

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Analýza souladu

Příloha č. 2 – Kumulativní rozpočet

Příloha č. 3 – Metodika pro sledování indikátorů

Příloha č. 4 – Příručka k CBA

Příloha č. 5 – Soupiska účetních dokladů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení žadatele k podpoře de minimis

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – Inkasní příkaz

Příloha č. 8 – Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů a požadované podklady

Příloha č. 9 – Princip významného nepoškozování environmentálních cílů (DNSH)

Příloha č. 10 – Posouzení – Sucho

V Praze dne 21. října 2026

Mgr. Igor Červený
ministr životního prostředí