OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo kontrolor/ka

Č.j.: SFZP 104258/2026
Praha 26. října 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Státního fondu životního prostředí ČR, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě"), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **kontrolor/ka** ve Státním fondu životního prostředí ČR, **Oddělení II., Odbor veřejnosprávních kontrol** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba") vykonávána **v oborech služby**:
- Finance
- Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:
- samostatné provádění veřejnosprávních kontrol na místě u kontrolované osoby z pozice člena/vedoucího kontrolní skupiny v souladu se zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, v platném znění, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění;
- zajištění nezávislého a objektivního přezkoumání správnosti realizace podporovaných opatření v rámci prováděné kontrolní činnosti na místě u příjemců dotací na území ČR;
- posuzování zjištěného stavu, při kterém se kontrolor primárně na místě ověřuje ekonomickou část kontrolovaných projektů včetně způsobu vedení účetnictví příjemce ve vztahu k podpořenému projektu, využívá znalostí a z oblasti dotačních programů OPST/NPŽP zaměřených na ochranu životního prostředí, skutečností evidovaných v monitorovacích systémech (MS2021+, AIS SFŽP ČR) a dalších možných forem podpor v souvislosti s ověřováním možných duplicit financování;
- kontrola dodržování smluvních podmínek poskytování finančních podpor z hlediska ekonomických, finančních a účetních parametrů, včetně souvisejícího vyhodnocení skutečných realizací ve vztahu ke zpracované žádosti, dodržování stanoveného předmětu podpor, rozsahu podpořených akcí/žádostí a přínosů pro životní prostředí, případně souladu s legislativou EU (zejména nařízení EU č. 2018/1046 a č. 2021/1060) a legislativou ČR (zejména zákonem č 563/1991 Sb. a souvisejících prováděcích vyhlášek č. 500/2002 Sb. a 504/2002 Sb.);
- komunikace s projektovými a finančními manažery kontrolovaných projektů a jejich informování o průběhu a výsledku provedených veřejnosprávních kontrol na místě;
- zpracování protokolů z prováděných veřejnosprávních kontrol u přidělených akcí/žádostí, kdy kontrolor v pozici člena/vedoucího kontrolní skupiny odpovídá za závěrečné výstupy z kontrolní činnosti.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35.080 Kč do 51.040 Kč.**
Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.552 Kč do 7.656 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu určitou do 31.12.2029**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. leden 2027**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:
https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx.

4. Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna (sick days)
- možnost čerpání home office
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- Fond kulturních a sociálních potřeb

- pružná pracovní doba
- odborné vzdělávání
- zaměstnanecké akce
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 3 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí

5. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost") podané **ve lhůtě do 9. listopadu 2026** (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny), tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě[2] na adresu elektronické pošty služebního úřadu **epodatelna@sfzp.gov.cz**,
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **favab6q**,
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, nebo
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotevírat"** a slovy **„VŘ kontrolor/ka OVSK_Od.II. (921)"**.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Mgr. Tereza Skočná, tel: 731 421 426, email: tereza.skocna@sfzp.gov.cz

6. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
b) dosáhl věku 18 let,
c) je plně svéprávný,
d) je bezúhonný[3],
e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. **střední vzdělání s maturitní zkouškou**,

---

1 *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

2 *Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.*

3 *Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců ve státu mimo členské státy EU a Spojené království, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.* ***Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem.*** *Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.*

f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

7. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:
strukturovaný profesní životopis[4].

8. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

9. Další údaje

Výhodou bude:
- dobrá znalost MS Excel
- znalost anglického jazyka (čtení a porozumění textu)
- řidičské oprávnění skupiny B
- odborné zaměření vzdělání – znalosti v souvislosti s kontrolou staveb a energetických opatření

Ing. Jaroslav Blažek
ředitel
Odbor řízení lidských zdrojů SFŽP ČR

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu

[4] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.